

«УТВЕРЖАЮ»
Директор ОГБУ «Аграрный центр
Томской области»
/И.В. Кузнецова/
М.П.
«21» января 2015 г.



Положение
о порядке оказания консультационных услуг областным государственным бюджетным
учреждением «Аграрный центр Томской области»

г.Томск
2015 год

I. Общие положения.

1.1. Областное государственное бюджетное учреждение «Аграрный центр Томской области» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной путем изменения типа Областного государственного автономного учреждения «Аграрный центр Томской области», созданного на основании Распоряжения Администрации Томской области от 26.01.2009 г. № 31-ра и в соответствии с ч. 14 и 14.1 ст. 31 Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством полномочий органов государственной власти Томской области в сфере сельскохозяйственного производства и развития сельских поселений (устав п.1.1.).

1.2. П.п. 65 п.8.1. Распоряжения Администрации Томской области от 30.11.2010 № 1030/1-ра «Об утверждении Перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) областными государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности» в качестве одного из основных видов деятельности закреплено:

8. Государственные услуги (работы) в области поддержки сельскохозяйственного производства (введен распоряжением Администрации Томской области от 09.03.2011 N 172-ра)					
8.1. Государственные услуги в области поддержки сельскохозяйственного производства					
65	Предоставление консультационной помощи в области сельскохозяйственного производства	Субъекты государственной поддержки сельскохозяйственного производства; органы местного самоуправления муниципальных образований Томской области; члены садоводческих, огороднических и (или) дачных некоммерческих объединений	Количество обращений (единиц)	Доля консультаций, на качество которых поступили жалобы, от общего количества предоставленных консультаций (процент)	Областное государственное бюджетное учреждение "Аграрный центр Томской области"

1.3. Согласно уставу Областного государственного бюджетного учреждения «Аграрный центр Томской области», утвержденного приказом Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 14.11.2013 №176 пунктом 2.2. установлены цели создания Учреждения, в том числе:

- формирование системы сельскохозяйственного консультирования Томской области;
- повышения эффективности сельскохозяйственного производства путем оказания консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям и сельскому населению в освоении инноваций, передового опыта и прогрессивных методов хозяйствования, проведения обучающих и демонстрационных мероприятий для руководителей и специалистов агропромышленного комплекса, сельского населения;

Согласно уставу Областного государственного бюджетного учреждения «Аграрный центр Томской области», утвержденного приказом Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 14.11.2013 №176 пунктом 2.3. установлено, в том числе:

Для достижения целей, указанных в п.2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

П. 2.3.1. Координация и методическое обеспечение деятельности организаций, оказывающих информационно – консультационные услуги в сфере сельскохозяйственного производства на территории Томской области.

П. 2.3.2. Осуществление сбора, анализ и обобщение информации о сельскохозяйственной консультационной деятельности в Томской области и деятельности по технической поддержке развития сельского хозяйства и сельских территорий, разработка предложений по развитию этой деятельности и координация соответствующих работ.

П. 2.3.3. Предоставление консультационной помощи в области сельскохозяйственного производства.

1.4. Согласно Государственному заданию Областного государственного бюджетного учреждения «Аграрный центр Томской области» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов, утвержденному Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области приказом №03 от 21.01.2015г. определено количество консультаций – количество обращений (единиц) – 3001. В качестве источника информации о значении показателя определены: реестры предоставленных консультационных услуг.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и определяет порядок и условия оказания консультационных услуг Областным государственным бюджетным учреждением «Аграрный центр Томской области».

1.6. Положение утверждается приказом директора областного государственного бюджетного учреждения «Аграрный центр Томской области».

1.7. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми подразделениями областного государственного бюджетного учреждения «Аграрный центр Томской области» и непосредственно лицами, участвующими в процессе оказания консультационных услуг, а также осуществляющими проверку количества (качества) консультационных услуг, формирующими отчеты о консультационной деятельности областного государственного бюджетного учреждения «Аграрный центр Томской области».

1.8. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует по 31.12.2015 года.

1.9. Областное государственное бюджетное учреждение «Аграрный центр Томской области» осуществляет агроконсультирование целью которого, помимо прямого оказания услуг, является формирование базы данных консультационных запросов для дальнейшего анализа и «перевода» часто повторяющихся запросов из блока «консультирование» в блок групповых мероприятий: «Организация и проведение семинаров, совещаний, конференций, встреч, выставок и т.д.».

II. Порядок оказания консультационных услуг.

2.1. Консультационные услуги областного государственного бюджетного учреждения «Аграрный центр Томской области» оказываются штатными специалистами данного учреждения.

2.2. Консультационные услуги оказываются:

2.2.1. При обращении, как в устной, так и письменной форме. В письменной форме посредством почты по адресу: 634003 г.Томск, ул.Пушкина 16/1, офис 40 или путем обращения на электронную почту: agrocentertomsk@yandex.ru.

2.2.2. При обращении по месту нахождения областного государственного бюджетного учреждения «Аграрный центр Томской области» по адресу: г.Томск, ул.Пушкина 16/1 каб. №2 (второй этаж), каб.40 (четвертый этаж);

2.2.3. При обращении по телефонам областного государственного бюджетного учреждения «Аграрный центр Томской области»:

8- (382 -2) 65-91-29;

8- (382 -2) 90-80-77;

8- (382 -2) 65-13-19.

Прием обращений проводится в установленные дни:

- с понедельника по пятницу, за исключением выходных и праздничных дней;
- во время удобное для граждан с 9:00 по 18:00 (обеденный перерыв с 12:30 по 13:30).

2.2.4. В зависимости от сложности вопроса, консультационные услуги могут сопровождаться выездом консультанта на место оказания услуги – по месту нахождения сельхозтоваропроизводителя, осуществляющего свою деятельность на территории Томской области.

2.2.5. Основные направления консультирования:

2.2.5.1. Механизмы государственной поддержки на территории Томской области, в том числе по вопросам: подготовки документов в целях получения государственной поддержки, в части разъяснений по формированию комплекта документов и т.д.

2.2.5.2. Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие агропромышленного комплекса Томской области;

2.2.5.3. Молочное скотоводство, в том числе по подбору и приобретению животных,

2.2.5.4. Мясное скотоводство, в том числе по подбору и приобретению животных;

2.2.5.5. Растениеводство;

2.2.5.6. Племенное дело, в том числе по:

- порядку формирования сводного отчёта по форме 7-Мол;
- плана подбора быков- производителей к маточному поголовью стада на год, с указанием цели и методов подбора;
- описи лучших коров по установленной форме.
- по коровам молочных пород сельскохозяйственных организаций, внедривших комплекс программ «СЕЛЭКС» или другие информационные системы, накапливающие информацию, начиная от первичных событий,
- по отчету о состоянии технологического уровня процессов доения, кормления и содержания молочного скота в хозяйстве,
- по отчету о наличии и состоянии поголовья крупного рогатого скота молочных пород, завезённых из других (зарубежных) стран,
- по информации по воспроизводству стада,
- по информации о работающих в организации информационных системах.
- по сводному отчёту по форме 7-Мяс.
- по плану подбора быков- производителей к маточному поголовью стада на год, с указанием цели и методов подбора;
- по коровам мясных пород сельскохозяйственных организаций, внедривших комплекс программ «СЕЛЭКС» или другие информационные системы, накапливающие информацию, начиная от первичных событий;
- по проведению генетической экспертизы на достоверность происхождения
- по отчету о наличии и состоянии поголовья крупного рогатого скота мясных пород, завезённых из других (зарубежных) стран за год.
- и другие.

2.2.5.7. Кадровое, правовое, бухгалтерское обеспечение деятельности сельхозтоваропроизводителей Томской области и т.д., в том числе по вопросам: механизации, программного обеспечения, кредитования, переработки с/х продукции и т.д., по составлению договоров (трудовых, гражданско-правовых), по разработке должностных регламентов (инструкций), составлению первичных учетных бухгалтерских документов, отчетных форм и т.д.

2.2.5.8. И другие.

2.2.6. Порядок распределения обращений в порядке консультаций между сотрудниками областного государственного бюджетного учреждения «Аграрный центр Томской области»:

- обращения распределяются (перераспределяются) между сотрудниками областного государственного бюджетного учреждения «Аграрный центр Томской области» в соответствии с компетенцией непосредственно в момент обращения;

- письменные обращения, непосредственно поступившие директору областного государственного бюджетного учреждения «Аграрный центр Томской области» переадресуются специалисту учреждения, обладающему компетенцией по заданному вопросу.

2.2.7. Очередность получения ответа на обращения:

Ответ на обращение может осуществляться, как в устной, так и в письменной форме.

В письменной форме ответ может быть предоставлен на страницах ежеквартального информационного бюллетеня «Томский агровестник» по устному согласованию с обратившимся лицом.

Специалист учреждения, обладающий компетенцией по заданному вопросу, обязан ответить на поступивший ему на исполнение вопрос в порядке очередности обращения.

2.2.8. Сроки рассмотрения обращений сельхозтоваропроизводителей:

Обращения рассматриваются и ответ на них дается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения либо дня проведения личного приема, за исключением следующих случаев:

- ответ, не требующий дополнительного изучения специалистом, дающим ответ, возможен в момент обращения;

- в тех случаях, когда для рассмотрения обращения требуется запросить дополнительные материалы и документы, необходимые для рассмотрения обращения, до получения соответствующих дополнительных материалов и документов.

III. Порядок предоставления отчетности об оказании консультационных услуг.

3.1. Специалист, оказывающий в течение текущего месяца консультационные услуги, ведет в электронной форме - xls Реестр предоставленных государственных (консультационных) услуг (Приложение №1);

3.2. Реестр предоставленных государственных (консультационных) услуг за соответствующий период не позднее последнего дня текущего месяца, а если последний день выпадает на выходной или праздничный день, то в первый рабочий день по окончании выходных и праздничных дней, передает Реестр начальнику отдела организационного, правового обеспечения и экономического анализа.

3.3. Реестры предоставленных государственных (консультационных) услуг за каждый месяц аккумулируются в электронные папки и хранятся в базе данных начальника отдела организационного, правового обеспечения и экономического анализа постоянно.

3.4. Реестры предоставленных государственных (консультационных) услуг являются основанием для составления отчета в Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области и могут быть предоставлены, наравне с отчетами, по запросам данного Департамента, а также по запросам компетентных органов (должностных лиц).

Отчеты предоставляются в Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области в порядке и в сроки, установленные Соглашением о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

IV. Порядок проведения проверки факта и качества оказания консультационных услуг.

4.1. Проверка факта и качества оказания консультационных услуг осуществляется:

- сплошным или выборочным методом начальником отдела организационного, правового обеспечения и экономического анализа по телефонам, указанным в Реестре предоставленных государственных (консультационных) услуг,

- проверка проводится ежемесячно после получения Реестров предоставленных государственных (консультационных) услуг, в количестве не менее 20% от числа обратившихся за консультационной помощью.

4.2. При выявлении:

- недостоверных данных, указанных в Реестре предоставленных государственных (консультационных) услуг;

- отрицательных отзывов со стороны получателей консультационных услуг об объеме, качестве, оказанных консультационных услуг;

- иных недостатков при оформлении Реестра предоставленных государственных (консультационных) услуг или оказания услуги,

Начальник отдела организационного, правового обеспечения и экономического анализа в срок не более 3-х рабочих дней составляет мотивированную служебную записку на имя директора областного государственного бюджетного учреждения «Аграрный центр Томской области», с указанием выявленных нарушений.

Директор областного государственного бюджетного учреждения «Аграрный центр Томской области», получивший указанную служебную записку от начальника отдела организационного, правового обеспечения и экономического анализа, вправе незамедлительно принять решение:

- о применении к соответствующему виновному лицу дисциплинарного взыскания, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации (ст.ст. 192, 193 ТК РФ);

- о даче дополнительной консультации обратившемуся лицу, в случае, если такая необходимость не отпала на момент выявления. Дополнительная консультация осуществляется тем же или иным лицом, с учетом наличия иных специалистов данного профиля в штате сотрудников областного государственного бюджетного учреждения «Аграрный центр Томской области».

4.3. Консультационная услуга считается оказанной с ненадлежащим качеством при следующих условиях:

- имеются претензии со стороны получателей услуги;

- оказанная консультация отрицательно отразилась на деятельности сельхозтоваропроизводителя (к примеру: сельхозтоваропроизводитель не смог реализовать свое право на получение государственной поддержки и т.д.).

4.4. Консультационная услуга считается оказанной с надлежащим качеством при следующих условиях:

- отсутствуют претензии со стороны получателей услуги;

- имеются повторные обращения от тех же сельхозтоваропроизводителей по иным вопросам;

- оказанная консультация положительно отразилась на деятельности сельхозтоваропроизводителя (к примеру: подобраны качественные животные с высокой продуктивностью и т.д.).

- поступила благодарность (благодарственное письмо, грамота или иной документ) от получателя консультационной услуги, из которой следует, что конкретное лицо либо учреждение оказало консультационную услугу с надлежащим качеством;

- соответствующая информация размещена в СМИ.

V. Порядок ознакомления с Положением

о порядке оказания консультационных услуг областным государственным бюджетным учреждением «Аграрный центр Томской области»

5.1. Настоящее положение составлено в 2-х экземплярах, один из которых находится на хранении у директора областного государственного бюджетного

учреждения «Аграрный центр Томской области», второй у начальника отдела организационного, правового обеспечения и экономического анализа.

5.2. Настоящее положение подлежит размещению на сайте областного государственного бюджетного учреждения «Аграрный центр Томской области» (за исключением приложений).

5.3. Копия настоящего положения передается в целях текущего ознакомления, как работников областного государственного бюджетного учреждения «Аграрный центр Томской области», так и иных заинтересованных лиц в кабинет по адресу: г.Томск, ул.Пушкина 16/1 каб. №2 (второй этаж).

5.3. Начальник отдела организационного, правового обеспечения и экономического анализа организует текущее ознакомление сотрудников областного государственного бюджетного учреждения «Аграрный центр Томской области».