

# **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

## **Областного Государственного бюджетного учреждения «Аграрного центра Томской области»**

### **на 2018 – 2020 гг.**

Директор  
ОГБУ «Аграрный центр  
Томской области»

Шинкевич О.Ю.  
«18» декабря 2018 г.

Председатель профсоюзной организации  
работников ОГБУ «Аграрный центр  
Томской области»

Петрова М.Е.  
«18» декабря 2018 г.

*Договор о труде и занятости  
населения Томской области*  
Коллективный договор (подписание)  
авторизовано на 143  
12 декабря 2018

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, содействующим договорному регулированию социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, содержащим обязательства по установлению условий труда, оплаты труда, занятости и социальных гарантий работникам Областного государственного бюджетного учреждения «Аграрный Центр Томской области» (далее по тексту – ОГБУ «Аграрный центр Томской области»), основой для заключения региональных отраслевых соглашений, коллективных договоров, служебных контрактов и трудовых договоров и не ограничивает права сторон в расширении социальных гарантий и льгот для работников ОГБУ «Аграрный центр Томской области».

1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

- ОГБУ «Аграрный Центр Томской области» (далее – Работодатель) в лице директора Шинкевич Ольги Юрьевны, с одной стороны и

- Сотрудники ОГБУ «Аграрный Центр Томской области» (далее – Работники) в лице их представителя - председателя первичной профсоюзной организации ОГБУ «Аграрный Центр Томской области» Петровой Марины Евгеньевны.

1.2. Действие Договора вступает в силу со дня подписания и действует в течение трех лет. Договор распространяется на работодателя и работников ОГБУ «Аграрный Центр Томской области» и обязателен для выполнения работодателям и выборным профсоюзным органам.

1.3. Законодательные и иные нормативные правовые акты, принятые в период действия Договора и улучшающие социально-экономическое и правовое положение Работников, применяются с момента вступления их в силу.

1.4. Ни один из представителей сторон Договора не может в течение срока действия Договора в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств. Толкование и разъяснение положений Договора осуществляется по взаимному согласию представителей сторон.

1.5. По взаимному согласию представителей сторон в течение срока действия Договора в его текст могут быть внесены изменения и дополнения, которые доводятся до сведения Работников, выборного профсоюзного органа и Работодателя.

1.6. Стороны Договора предоставляют друг другу полную и своевременную информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения коллективных переговоров, о ходе выполнения Договора, о принимаемых решениях, затрагивающих трудовые, профессиональные и социально-экономические права и интересы Работников, проводят взаимные консультации по социально-экономическим проблемам и задачам ОГБУ «Аграрный центр Томской области».

1.7. В случае реорганизации представителя стороны Договора его права и обязанности по Договору переходят к правопреемнику и сохраняются до заключения нового Договора или внесения изменений и дополнений в действующей Договор.

## Раздел 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Трудовые отношения в ОГБУ «Аграрный центр Томской области» регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Договором, трудовыми договорами работников ОГБУ «Аграрный центр Томской области» и иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2.2. Условия, включаемые в трудовые договоры, не могут ухудшать положение работников ОГБУ «Аграрный центр Томской области» по сравнению с законодательством Российской Федерации и настоящим коллективным договором.

2.3. В трудовом договоре, заключаемом с работником, могут предусматриваться условия об испытании.

В соответствии со ст. 70 Трудового кодекса РФ, испытание при приеме на работу не устанавливается для:

- лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего или высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;
- лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;
- иных лиц в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

2.4. Проекты нормативных актов, затрагивающих социально-трудовые интересы работников ОГБУ «Аграрный центр Томской области», разрабатываются Работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

2.5. Режим рабочего времени работников ОГБУ «Аграрный центр Томской области» регулируется правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа при его наличии.

2.6. Работодатель обеспечивают работникам ОГБУ «Аграрный центр Томской области» нормальную продолжительность рабочего времени, не превышающую 40 часов в неделю, за исключением работников, для которых законодательством установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

Для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, обеспечивается 36-часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них Федеральными законами. При этом заработка плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

2.7. Для отдельных работников ОГБУ «Аграрный центр Томской области» при необходимости может быть установлен режим ненормированного рабочего дня, в соответствии с которым по распоряжению работодателей они эпизодически могут привлекаться к выполнению своих трудовых обязанностей за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. (Перечень должностей - Приложение №1).

2.8. Сверхурочной считается работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени.

Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем с письменного согласия работника в случаях, предусмотренных законодательством, а в других случаях - с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

2.9. Работникам ОГБУ «Аграрный центр Томской области» предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее - дополнительный оплачиваемый отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам организаций, финансируемых за счет средств бюджетных учреждений, при необходимости эпизодически привлекаемых по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

Дополнительный оплачиваемый отпуск работникам ОГБУ «Аграрный центр Томской области» с ненормированным рабочим днем предоставляется в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 26.12.2017 № 466а «О порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в областных государственных учреждениях» согласно следующему перечню должностей:

Номер п/п	Наименование профессий и должностей	Количество календарных дней дополнительного оплачиваемого отпуска
1	Директор	3
2	Заместитель директора, главный бухгалтер	3
3	Начальник отдела	3
4	Водитель легкового автомобиля	3
5	Профконсультант-ветеринар	3

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию работника могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

2.10. Работникам, проживающим и работающим в ОГБУ «Аграрный центр Томской области», расположенных в районах Крайнего Севера России и приравненных к ним местностях, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

в районах Крайнего Севера – 24 календарных дня;  
в приравненных к ним местностях – 16 календарных дней;  
в остальных районах Севера, где установлены районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате, - 8 календарных дней.

По просьбе одного из работающих родителей (опекуна, попечителя), работающего в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, работодатель предоставляет ежегодный оплачиваемый отпуск или его часть (не менее 14 календарных дней) для сопровождения ребенка в возрасте до 18 лет, поступающего на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования, расположенные в другой местности. При наличии двух и более детей отпуск для указанной цели предоставляется один раз для каждого ребенка.

2.11. Матери, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по его желанию в удобное для неё время.

Матери, воспитывающие ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, по письменному заявлению предоставляются ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для неё время продолжительностью 14 календарных дней.

Матери, воспитывающей двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, по письменному заявлению предоставляется ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для неё время продолжительностью 14 календарных дней.

Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

2.12. Работники имеют право на получение отпуска без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных статьей 128 Трудового кодекса РФ:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии илиувечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

-работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

-работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней, а также в связи:

- с регистрацией брака детей работника – до 3 (трех) календарных дней;

- с переездом на новое место жительства – до 3 (трех) календарных дней;

- с уходом за больными членами семьи на время болезни – в соответствии с медицинским заключением органов здравоохранения;

- с призывом сына на военную службу (родителям) – до 3 (трех) календарных дней;

- 1 сентября (родителям первоклассников) – один календарный день;

- с другими случаями – по соглашению между работником и работодателем.

2.13. Графики отпусков работников ОГБУ «Аграрный центр Томской области» утверждаются работодателем с учетом мнения выборных профсоюзных органов не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

2.14. Работодатель рассматривает ходатайства выборного профсоюзного органа о представлении работников ОГБУ «Аграрный центр Томской области» в соответствии с утвержденными положениями к награждению ведомственными наградами.

2.15. На работника, находящегося в отпуске, распространяются на общих основаниях единовременные выплаты, доплаты и премии.

### Раздел 3. ОПЛАТА ТРУДА

3.1. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджетной смете ОГБУ «Аграрный центр Томской области», на соответствующий финансовый год, и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Работодатель принимает необходимые меры по обеспечению устойчивой работы ОГБУ «Аграрный центр Томской области» и формированию фонда оплаты труда работников ОГБУ «Аграрный центр Томской области».

3.2. Условия денежного содержания и оплаты труда работников ОГБУ «Аграрный центр Томской области», устанавливаются в соответствии с Законом Томской области от 29 декабря 2005 года № 234-ОЗ «Об оплате труда, а также регулировании отдельных правоотношений в сфере труда работников областных государственных учреждений, работников государственных органов Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области, а также работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области»,

положением о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области, утвержденным постановлением Администрации Томской области от 11.02.2013 № 47а и другими нормативно – правовыми актами Российской Федерации и Томской области, в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними правоотношений.

В случае утверждения работодателем нового или внесения изменений в утвержденное Положение об оплате труда и премировании работников ОГБУ «Аграрный центр Томской области» учитывается мнение выборного профсоюзного органа.

3.3. При формировании фондов оплаты труда предусматриваются средства на выплату премий, оказание материальной помощи, установление надбавок за

напряженность, сложность, высокие достижения в труде и другие выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.4. В целях повышения уровня реального содержания заработной платы производить ее индексацию в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами регионального и федерального значения.

3.5. Установление и пересмотр норм трудовых затрат в ОГБУ «Аграрный центр Томской области» производится на основе технико-экономических обоснований с учетом мнения выборного профсоюзного органа, с обязательным извещением работников, которых касаются изменения, не позднее чем за 2 месяца до их введения.

3.6. Выплата заработной платы работникам ОГБУ «Аграрный центр Томской области» производится в соответствии с действующим законодательством не реже чем два раза в месяц:

до «05» и до «20» числа каждого месяца путем перечисления на лицевой счет работника, указанный в заявлении.

В связи с особенностями бюджетного процесса установленные сроки выплаты заработной платы могут быть скорректированы:

за первую половину января до «31» числа текущего месяца,

за вторую половину декабря до «25» числа текущего месяца».

В случае задержки выплаты заработной платы в установленные сроки без уважительных причин работодатель несет ответственность в рамках действующего законодательства.

3.7. На основании постановления Администрации Томской области от 11.02.2013 № 47 а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента по социально – экономическому развитию села Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а, от 12.10.2010 № 197а»:

Работникам учреждений устанавливаются компенсационные выплаты в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зон обслуживания;

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплата за работу в ночное время;

повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

повышенная оплата сверхурочной работы;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размер доплат за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.8. За работниками ОГБУ «Аграрный центр Томской области» на время приостановки работы для устранения нарушений, связанных с угрозой их здоровью или жизни, сохраняется место работы и средняя заработка платы.

3.9. Работа в сверхурочное время оплачивается не менее чем в полуторном размере за первые два часа работы, а за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

3.10. К заработной плате работников ОГБУ «Аграрный центр Томской области», работающих в районах и местностях с неблагоприятными климатическими условиями, применяются районные коэффициенты и выплачиваются процентные надбавки в размерах и порядке, установленных Правительством Российской Федерации для граждан, работающих и проживающих в этих районах и местностях.

3.11. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в размере 5% оклада работника в зависимости от класса условий труда, по результатам специальной оценки условий труда, если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, указанная выплата работникам не должна быть установлена в ином размере.

3.12. Работникам Учреждения могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты в том числе основание: Положение о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений, утвержденное постановлением Администрации Томской области от 08.08.2012 № 303 а «О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений» - далее Положение):

3.12.1. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливается ежемесячная надбавка:

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", - в размере 1000 рублей;

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Народный", - в размере 2000 рублей;

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

3.12.2. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

кандидата наук - в размере 300 рублей;

доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

3.13. Руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты (в том числе основание: Положение о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений, утвержденное постановлением Администрации Томской области от 08.08.2012 № 303 а «О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений» - далее Положение):

3.13.1. Руководителям учреждений выплачиваются следующие виды премий:

премия по итогам работы;

единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

3.13.2. Выплата премий руководителю учреждения по итогам работы производится исходя из годового размера, без учета начислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и с учетом районного коэффициента к заработной плате, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.13.3. Размер выплачиваемой руководителю учреждения премии по итогам работы за период времени определяется исходя из показателей и критерии оценки эффективности деятельности учреждения и его руководителя и условий осуществления выплат стимулирующего характера, предусмотренных трудовым договором с руководителем учреждения (далее - показатели и критерии оценки эффективности деятельности).

3.13.4. Размер выплачиваемой руководителю учреждения премии по итогам работы за период времени не может превышать размера, установленного для соответствующего периода времени таблицей 3 приложений №№ 1 - 22 к настоящему Положению.

3.13.5. Оценка достигнутого учреждением результата выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности и определение размера премии по итогам работы осуществляются комиссией по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности, формируемой исполнительным органом государственной власти Томской области, осуществляющим в отношении соответствующего учреждения функции и полномочия учредителя, с составлением соответствующего заключения, подписываемого членами комиссии.

В случаях если учреждение подведомственно структурному подразделению Администрации Томской области, состав указанной комиссии согласуется с указанным структурным подразделением Администрации Томской области.

3.13.6. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности, условия премирования и депремирования руководителей учреждений; полномочия комиссии по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности; формы, сроки и порядок представления учреждениями отчетности о выполнении указанных показателей и критериев оценки эффективности деятельности определяются приказом исполнительного органа государственной власти Томской области, осуществляющего в отношении указанных учреждений функции и полномочия учредителя.

Проект данного приказа согласуется:

в случаях если учреждения подведомственны структурному подразделению Администрации Томской области, - с указанным структурным подразделением Администрации Томской области;

во всех случаях в части показателей и критериев оценки эффективности деятельности, условий премирования и депремирования руководителей учреждений - с Департаментом экономики Администрации Томской области и Департаментом по управлению государственной собственностью Томской области.

3.13.7. Руководитель учреждения имеет право присутствовать на заседаниях комиссии, указанной в пункте 14 настоящего Положения, и давать необходимые пояснения.

3.13.8. На основании заключения, указанного в пункте 14 Положения, исполнительный орган государственной власти Томской области, осуществляющий в отношении учреждения функции и полномочия учредителя, издает распоряжение о выплате руководителю учреждения премии по итогам работы.

3.13.9. На основании распоряжения, указанного в пункте 17 Положения, издается приказ учреждения о выплате руководителю учреждения премии по итогам работы.

3.13.10. Неиспользованные средства годового премиального фонда руководителя учреждения, указанного в таблице 2 приложений №№ 1 - 22 Положению, предусмотренные для отдельного периода для начисления премии по итогам работы таблицей 3 указанных приложений к Положению, могут быть направлены на выплаты

стимулирующего характера работникам учреждения, за исключением заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.

3.13.11. Руководителям учреждений выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями в следующих случаях:

при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;

в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами;

в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда руководителей и не может превышать размера двух должностных окладов руководителя в каждом указанном случае в календарный год.

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается на основании распоряжения исполнительного органа государственной власти Томской области, осуществляющего в отношении учреждения функции и полномочия учредителя.

В случаях если учреждение подведомственно структурному подразделению Администрации Томской области, проект данного распоряжения согласуется с указанным структурным подразделением Администрации Томской области.

3.13.12. Заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений выплачиваются:

ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;

единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ;

единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

3.13.13. Общая сумма указанных премий, выплаченных учреждением заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения в течение финансового года, не может превышать размера, указанного в таблице 4 приложений №№ 1 - 22 к Положению.

3.13.14. Основания для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц и ее размеры устанавливаются в локальном нормативном акте учреждения, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должен учитываться объем участия каждого заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения в выполнении учреждением показателей и критериев оценки эффективности деятельности.

Размеры ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должны устанавливаться в зависимости от объема выполнения учреждением показателей и критериев оценки эффективности деятельности.

Локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором могут предусматриваться основания для лишения заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения премии по итогам работы за календарный месяц или уменьшения ее размера.

3.13.15. При определении размера выплачиваемой заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:

степень важности выполненной работы;

качество результата выполненной работы;

оперативность выполнения работы;

интенсивность труда при выполнении работы.

Локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором вышеуказанные основания могут конкретизироваться в зависимости от специфики деятельности учреждения и/или работника.

Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается, если локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором не установлены определенные размеры указанной премии в зависимости от наличия определенных оснований для ее выплаты.

3.3.16. Заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями на основании приказа руководителя учреждения в следующих случаях:

при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;

в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами;

в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда и не может превышать размера двух должностных окладов заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения в каждом указанном случае.

3.3.17. Работодатель поощряет иных работников (т.е. кроме директора, заместителей директора главного бухгалтера), добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой представляет к званию лучшего по профессии).

В том числе может быть установлена премия:

премия за выполненную работу по итогам работы, за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;

премия за качество выполняемых работ;

премия за выполнение особо важных и срочных работ;

выплата за стаж работы (выслугу лет).

3.13.18. При определении показателей и условий премирования учитываются следующие критерии:

Высокие результаты и качество выполняемых работ;

Успешное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

Участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

Другие критерии, устанавливаемые локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором.

3.13.19. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам.

3.13.20. Премирование работников из средств от приносящей доход деятельности учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности в части приносящей доход деятельности, утвержденным в установленном порядке, а также положением о порядке предоставления платных услуг в областном государственном бюджетном учреждении «Аграрный центр Томской области».

#### 4. ГАРАНТИЙНЫЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

4.1. Работодатель обязуется выплачивать работникам единовременные поощрения в размере от одного должностного оклада в связи с юбилеем (50-, 55-, 60-, 65-, 70-лет) при наличии экономии по фонду оплаты труда.

4.2. Работодатель обязуется обеспечить обучение по повышению квалификации персонала в сроки, соответствующие законодательству (не реже одного раза в 5 лет), в пределах финансирования ОГБУ «Аграрный центр Томской области» на основании заключенных с Работниками соглашений об обучении. При этом, в соответствии со ст. 249 Трудового кодекса РФ, в случае увольнения без уважительных причин до истечения срока, обусловленного соглашением об обучении за счет средств работодателя, работник обязан возместить затраты, понесенные работодателем на его обучение, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени, если иное не предусмотрено соглашением об обучении.

4.3. На основании постановления Администрации Томской области Администрации Томской области от 10.12.2015 N 449а "О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников областных государственных учреждений, а также работников Администрации Томской области, исполнительных органов государственной власти Томской области, иных государственных органов Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области, работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области".

4.3.1. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками работников областных государственных учреждений, а также работников Администрации Томской области, исполнительных органов государственной власти Томской области, иных государственных органов Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области, работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области, осуществляется в следующих размерах:

1) расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных документами о найме жилого помещения, но не более 550 рублей в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих расходы по найму жилого помещения, - в размере 12 рублей в сутки;

2) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), - в размере 100 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке на территории и за пределами Томской области (за исключением местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, и городов Москва и Санкт-Петербург); в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, - 200 руб.; в городах Москва и Санкт-Петербург - 300 руб. с учетом дней убытия и прибытия из служебной командировки;

3) расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, - в размере минимальной стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

водным транспортом - в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;

автомобильным транспортом - в автобусе общего типа.

4.3.2. Работнику при направлении его в служебную командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), на основании его заявления.

4.3.3. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), возмещаются работнику за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

В случае вынужденной остановки в пути работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные документами о найме жилого помещения.

4.3.4. В случае направления работника в служебную командировку в местность, откуда работник по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемой в служебной командировке работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, расходы по найму жилого помещения и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не выплачиваются.

4.3.5. Работник по возвращении из служебной командировки обязан представить работодателю в течение 3 рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных со служебной командировкой.

4.4. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры образовательные учреждения, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных главой 26 Трудового кодекса Российской Федерации.

## Раздел 5. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

5.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом выборному профсоюзному органу организации или иному представительному органу работников, не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников, работодатель - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и профсоюзному органу или иному представительному органу работников информацию о возможном массовом увольнении.

Стороны договорились, что применительно к ОГБУ «Аграрный центр Томской области» высвобождение является массовым, если сокращается 10 и более процентов работников в течение тридцати календарных дней.

5.2. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате

реорганизации, ликвидации организации, сокращения объемов производства, при ухудшении финансово-экономического положения организации. В случае проведения процедур банкротства предложения по смягчению последствий проведения этих процедур принимаются с учетом мнения выборного профсоюзного органа или иному представительному органу работников.

5.3. При сокращении численности или штата работников организации преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации, при равной производительности труда может предоставляться работникам:

- предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
- проработавшим в организации более десяти лет;
- при наличии несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет.

5.4. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

5.5. С целью использования внутрипроизводственных резервов для сохранения рабочих мест работодатель с учетом производственных условий и возможностей:

- ограничивает проведение сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни (кроме организаций, где невозможно приостановить производство);
- ограничивает (не использует) или сокращает прием иностранной рабочей силы;
- приостанавливает найм новых работников;
- вводит режим неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в случае массового увольнения работников в связи с изменением организационных или технологических условий труда;
- проводит другие мероприятия с целью предотвращения, уменьшения или смягчения последствий массового высвобождения работников.

5.6. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, предоставляется свободное от работы время (не менее четырех часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка (источник финансирования – средства бюджетных учреждений).

5.7. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также заnim сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за уволенным работником в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

5.8. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

## **Раздел 6. ОХРАНА ТРУДА**

6.1. Работодатель в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ обязуется обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам, обязательных психиатрических освидетельствований работников в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований);
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- расследование и учет в установленном Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

6.2. Работодатель в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами об охране труда обязуется:

- обеспечить профессиональную переподготовку работника за счет средств работодателя вследствие неудовлетворительных условий труда, а также в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- работникам, занятым на работах с вредными, тяжелыми и (или) опасными условиями труда, в полном объеме предоставлять льготы и компенсации, предусмотренные законодательством РФ о труде;
- беременных женщин освобождать от работы с сохранением заработной платы для прохождения медицинских обследований, если последние не могут быть проведены во внеборечее время;

- в случае полной или частичной утраты работоспособности работником по причине производственной травмы, профессионального заболевания или гибели работника на производстве, выплачивать суммы возмещения вреда в соответствии с законодательством РФ о труде;

- выполнять в ходе проведения мероприятий по охране труда требования нормативных документов и законодательных актов по охране труда и пожарной безопасности.

6.3. Каждый работник в соответствии со статьей 219 Трудового кодекса РФ имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

- профessionальную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

- внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями по результатам прохождения периодического медицинского осмотра (обследования) с сохранением за ним места работы (должности) и заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования), согласно трудовому законодательству;

- компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Размеры компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, и условия их предоставления устанавливаются в

порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- повышенные или дополнительные компенсации за работу с вредными, тяжелыми и (или) опасными условиями труда, которые могут устанавливаться локальным нормативным актом с учетом финансово-экономического положения работодателя.

После устранения воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.

6.4. Работник в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса РФ обязуется:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.5. Первичная профсоюзная организация ОГБУ «Аграрный Центр Томской области» в области охраны труда обязуется:

- обеспечивать контроль выполнения законодательства РФ по охране труда, в том числе предоставление работнику (его семье) гарантий и компенсаций при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании в соответствии со ст. 184 Трудового кодекса РФ;

- осуществлять профсоюзный контроль состояния условий и охраны труда и выполнения работодателем своих обязанностей в соответствии со ст. 19 Закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

- принимать участие в расследовании случаев травматизма и профессиональных заболеваний, в разработке и контроле выполнения мероприятий по снижению уровня травматизма и профессиональных заболеваний в университете;

- контролировать правильность применения льгот для лиц, выполняющих работу с вредными и тяжелыми условиями труда. Оказывать практическую помощь членам профсоюза в реализации их права на безопасные и здоровые условия труда, социальные льготы и компенсации за работу в особых условиях труда, представлять их интересы в органах государственной власти, в суде и других правоохранительных органах;

- участвовать в проведении специальной оценки условий труда;

- участвовать в проведении смотров-конкурсов по охране труда;

- проводить разъяснительную и информационную работу о необходимости соблюдения правил и норм охраны труда работниками университета;

- участвовать в работе комиссии по приемке в эксплуатацию отремонтированных и (или) вновь вводимых учебных и производственных объектов, а также в работе комиссий по испытаниям и приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;

- выносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию условий и охраны труда, распространению передового опыта в этой сфере.

6.6. Профсоюз пользуется правом на участие в любых государственных экспертизах на соответствие новой технологии, вводимой в учреждении, требованиям

охраны труда, в то же время может проводить свои независимые экспертизы условий труда с целью выявления их влияния на работоспособность (здоровье) работника. Для этого он вправе привлекать сторонние специализированные организации или соответствующих специалистов. Заключение независимой экспертизы, проведенной профкомом, представляется им государственной экспертизе или работодателю со своим постановлением, в котором излагаются его предложения.

6.7. В случае возникновения опасности для жизни и здоровья работника вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, последний вправе отказаться от выполнения работы до устранения такой опасности (пп.4 абз.1 ст. 219 ТК РФ).

Отказ от выполнения работы возможен после письменного уведомления непосредственного руководителя работ о принятом решении. При соблюдении этих условий отказ от работы не влечет для работника ответственности.

На время приостановки работы в связи с административным приостановлением деятельности за работников сохраняется место работы и средний заработок (абз. 3 ст. 220 ТК РФ).

#### 6.8. Работодатель в области охраны труда обязуется:

Обеспечивать тепловой режим в помещениях учреждения в соответствии с санитарно-техническими нормами и правилами охраны труда, а в случае невозможности немедленного устранения нарушений:

- сокращать продолжительность рабочего дня для работающих в помещениях на четыре часа, если среднесменная температура в этих помещениях ниже нижней границы допустимой и находится в пределах 14–16 градусов по Цельсию, на основании представления совместной комиссии профсоюза и работодателя;

- прекращать работу в помещениях, если среднесменная температура в этих помещениях опускается ниже 14 градусов по Цельсию, на основании представления совместной комиссии профсоюза и работодателя;

- сокращать продолжительность рабочего дня на 3 часа для работающих в помещениях, если среднесменная температура в этих помещениях превышает верхние границы допустимых уровней и находится в пределах 29–31 градус по Цельсию, на основании представления совместной комиссии Профкома и Работодателя;

- прекращать работу в помещениях, если температура в них превышает 32 градуса по Цельсию, на основании представления совместной комиссии профкома и работодателя (СанПиН – 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»).

6.9. За нарушение работником или работодателем требований охраны труда они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.10. В целях организации сотрудничества и обеспечения общественного контроля за состоянием условий и охраны труда создается комиссия по охране труда, в которую входят представители работодателя и профкома. Комиссия по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу настоящего коллективного договора об охране труда.

### Раздел 7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫЕ С ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

7.1. В случае смерти работника или членов его семьи оказывать помощь в организации похорон.

7.2. Работодатель может при наличии средств приобретать путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление для работников учреждения и членов их семей. Оплата

осуществляется из расчета стоимости пребывания в санаторно-курортном учреждении одного человека в сутки и продолжительности пребывания, установленного Федеральным законом «О бюджете фонда социального страхования Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», а также исходя из предусмотренных региональным отделением фонда ассигнований страхователю на эти цели. При выделении работнику путевки на лечение работодатель предоставляет ему отпуск на срок действия «Аграрный центр Томской области»;

7.3. предоставлять соответствующие ходатайства работникам ОГБУ «Аграрный Центр Томской области», имеющим детей дошкольного возраста, для получения мест в детских садах и яслях;

7.4. Первоначальная профсоюзная организация ОГБУ «Аграрный Центр Томской области» предоставляет работнику – члену профсоюза (на основании Положения):  
- частичную компенсацию расходов на санаторно-курортное лечение в любом медицинском учреждении РФ (не чаще чем 1 раз в 3 года);  
- содействие в приобретении путевки для санаторно-курортного лечения работников и членов их семей.

7.5. На основании Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений, утвержденное постановлением Администрации Томской области от 08.08.2012 № 303а «О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений» - далее – Положение):

7.5.1. Из фонда оплаты труда работников учреждения руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру, работникам по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь с тем, чтобы общая сумма выплаченной в течение календарного года материальной помощи не превышала двух должностных окладов работника, которому она выплачивается.

7.5.2. Порядок оказания материальной помощи заместителям директора, главному бухгалтеру, работникам: на основании заявления работника приказом директора в случаях:

- наступления чрезвычайных ситуаций: утрата жилья и иного имущества в результате пожара и иных стихийных бедствий, в связи с болезнью и необходимостью лечения, как самого работника, так и его детей, в том числе усыновленных (при несении работником существенных затрат);
- при увольнении, в связи с выходом на пенсию (по достижении пенсионного возраста);
- в связи с трудным (тяжелым) материальным положением;
- в случае смерти работника – как частичная компенсация ритуальных услуг, помощь в организации похорон;
- в случае смерти близкого родственника (жены, мужа, матери, отца, детей, в том числе приемных);
- при рождении ребенка в семье работника ОГБУ «АЦ ТО»;
- в связи с вступлением в брак;
- в иных случаях по решению (протоколу) комиссии по выплате материальной помощи.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает: в отношении руководителя учреждения - исполнительный орган государственной власти Томской области, осуществляющий в отношении учреждения функции и полномочия учредителя;

в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения, работников учреждения - руководитель учреждения.

по иным случаям - руководитель учреждения по решению (протоколу) комиссии по выплате материальной помощи.

7.5.3. Материальная помощь не является составной частью заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений.

7.6. Первичная профсоюзная организация ОГБУ «Аграрный Центр Томской области» принимает на себя обязательства:

- создать и поддерживать базу данных о работниках, нуждающихся в социальной поддержке (тяжело болеющих, одиноких матерей, отцах многодетных семьях и др.) с целью оказания им помощи;

-вести учет данных о работниках и их детях (сбор заявлений и медицинских справок), нуждающихся в санаторно – курортном лечении и других видах оздоровления;

- приобретать новогодние подарки для детей работников - членов профсоюза.

7.7. Первичная профсоюзная организация ОГБУ «Аграрный Центр Томской области» обязуется выплачивать из средств профсоюзного бюджета работникам – членам профсоюза не чаще 1 раза в год:

- премии в связи с юбилейными датами;

- материальную помощь в связи с бракосочетанием работника;

- материальную помощь в связи с рождением детей;

- материальную помощь в случае тяжелой болезни работника;

- материальную помощь в связи со смертью работника и его близких родственников (отца, матери, мужа, жены, детей);

- материальную помощь в связи с тяжелым материальным положением.

## Раздел 8. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Работодатель обязуется:

8.1. Безвозмездно предоставить профсоюзному органу оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, а также другие условия для обеспечения деятельности профсоюзного органа.

8.2. Перечислять на профсоюзный счет ежемесячно и бесплатно удержанные из заработной платы по письменным заявлениям работников членские профсоюзные взносы в размере, предусмотренном Уставом профсоюза.

8.3. Предоставлять в установленном законодательством порядке профсоюзному органу информацию о деятельности организации для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением Коллективного договора.

8.4. Предоставлять профсоюзному органу возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности организации. Выделять для этой цели помещение в согласованных порядке и сроки.

## Раздел 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.

9.2. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

9.3. Контроль за выполнением Договора осуществляют стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках.

9.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников

о финансово-экономическом положении организации, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

9.6. Подписанный сторонами Договор с приложениями в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

9.7. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников организации (ее филиала, представительства и иного обособленного структурного подразделения).

9.8. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

9.9. Настоящий Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его сторонами.

Представитель работодателя	
Директор ОГБУ «Аграрный центр Томской области»	
<u>Шинкевич</u>	О.Ю. Шинкевич
« 18 » января 2018 г.	
М.П.	



Представитель работников	
Председатель первичной профсоюзной организации	
<u>Петрова</u>	М.Е. Петрова
« 18 » января 2018 г.	

Приложение № 1  
к коллективному договору на 2018-2020гг.

Перечень  
профессий и должностей работников с ненормированным рабочим днем ОГБУ  
«Аграрный центр Томской области»

Номер п/п	Наименование профессии и должности	Количество календарных дней дополнительного оплачиваемого отпуска
1	Директор	3
2	Заместитель директора, главный бухгалтер	3
3	Начальник отдела	3
4	Водитель легкового автомобиля	3
5	Профконсультант-ветеринар	3

Представитель работодателя
Директор ОГБУ «Аграрный центр Томской области»
<u>Шинкевич</u> О.Ю.Шинкевич
« 18 » января 2018
М.П.



Представитель работников
Председатель первичной профсоюзной организации
<u>Петрова</u> М.Е. Петрова
« 18 » января 2018 г.

Прощено, пронумеровано и  
Скреплено печатью на 2 лист.

Директор ОИВУ «АГЦ ТО»

Шинкевич О.Ю.Шинкевич

