



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ
РАЗВИТИЮ СЕЛА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.01.2025

№ 27

Об утверждении государственного задания ОГБУ «Аграрный центр Томской области» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

1. В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 14.10.2015 № 375а «Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении областных государственных учреждений и Порядка финансового обеспечения выполнения государственного задания областными государственными учреждениями» утвердить государственное задание областного государственного бюджетного учреждения «Аграрный центр Томской области» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета – начальника отдела по кадровой и административной работе комитета правового обеспечения и кадровой политики Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области.

Начальник Департамента

Е.А. Булкина

Приложение
к распоряжению Департамента
по социально-экономическому развитию села Томской области
от 13.01.25 № 2 -р

Государственное задание
областного государственного учреждения «Аграрный центр Томской области»
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

Раздел 1. Оказание государственной услуги «Предоставление консультационной помощи субъектам государственной поддержки сельскохозяйственного производства», предусмотренной Перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ, утвержденным распоряжением Администрации Томской области от 28.12.2017 № 821-ра

1. Категории потребителей государственной услуги: физические и юридические лица, объединения граждан, отнесенные законодательством Томской области к субъектам государственной поддержки сельского хозяйства.

2. Показатели, характеризующие содержание, объем и (или) качество.

2.1. Показатели, характеризующие содержание и объем государственной услуги

№ п/ п	Содержание государственной услуги	Условия оказания государственной услуги	Показатель, характеризующий объем государственной услуги	Значение показателя, характеризующего объем государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем государственной услуги, при котором государственное задание считается выполненным, процент
				наименование показателя	единица измерения	2025 год	

1	Консультирование субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства (за исключением консультаций по вопросам организации предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве, включая сельский туризм, создания (вовлечения) в сельскохозяйственную кооперацию на сельских территориях Томской области)	1) по месту нахождения учреждения: устно, письменно в электронном и бумажном виде; 2) на выезде: устно	Количество проведенных консультаций	шт.	2218	2218	2218	5
---	---	---	-------------------------------------	-----	------	------	------	---

2.2. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

№ п/п	Содержание государственной услуги	Условия оказания государственной услуги	Показатель, характеризующий качество государственной услуги	Значение показателя, характеризующего качество государственной услуги	Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателя, характеризующего качество государственной услуги, при котором государственное задание считается выполненным, процент		
					2025 год	2026 год	2027 год
			наименование показателя	единица измерения			
1	Консультирование субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного	а) по месту нахождения учреждения:	Количество обоснованных жалоб на	шт.	0	0	0

	производства (за исключением консультаций по вопросам организации деятельности в сельском хозяйстве, включая туризм, создания (вовлечения) в сельскохозяйственную кооперацию на сельских территориях Томской области)	устно, письменно в электронном и бумажном виде б) на выезде: устно	действия (бездействие) специалистов, в том числе на их некорректное, невнимательное отношение (штук)				
--	---	--	--	--	--	--	--

3. Порядок оказания государственной услуги:

3.1. Нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) Томской области, регулирующие порядок оказания государственной услуги: Приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 17.01.2024 № 5 «Об утверждении Порядка оказания областным государственным бюджетным учреждением «Аграрный центр Томской области» государственной услуги «Предоставление консультационной помощи субъектам государственной поддержки сельскохозяйственного производства»

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Сайт ОГБУ «Аграрный центр Томской области»	Информация об учреждении (наименование, режим работы, местонахождение, контакты) Информация о консультантах ОГБУ «Аграрный центр Томской области» Информация об оказываемых услугах (наименование, содержание, условия оказания, категории потребителей, порядок оказания услуг)	По мере необходимости
2	Ежеквартальный информационный бюллетень «Томский агровестник», официальные страницы ОГБУ	Информация об учреждении (наименование, режим работы, местонахождение, контакты) Информация о консультантах ОГБУ «Аграрный центр Томской области»	По мере необходимости

	«Аграрный центр Томской области»	Информация об оказываемых услугах (наименование, содержание, условия оказания, категории потребителей, порядок оказания услуг)	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год
3	Информационный стенд ОГБУ «Аграрный центр Томской области»	Информация об учреждении (наименование, режим работы, местонахождение, контакты) Информация об оказываемых услугах (наименование, содержание, условия оказания, категории потребителей, порядок оказания услуг)	По мере необходимости

4. Оплата государственной услуги (в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе): не предусмотрена.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РАБОТ

Раздел 1. Выполнение государства с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» и средств массовой сельскохозяйственной информации» (далее - СМИ)»

1. Категории потребителей государственной работы: в интересах общества
2. Показатели, характеризующие содержание, объем и (или) качество государственной работы:
 - 2.1. Показатели, характеризующие содержание и объем государственной работы

№ п/п	Содержание государственной работы	Условия оказания государственной работы	Показатель, характеризующий объем государственной работы	Значение показателя, характеризующего объем государственной работы			Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем государственной работы, при котором государственное задание считается выполненным, процент
				наименование показателя	единица измерения	2025 год	

1	Техническое обеспечение функционирования информационно-коммуникационной сети (систем) в сфере управления сельским хозяйством		Шт.	5	5	5	5	Количество информационных сетей (систем) ресурсов					
2	Подготовка и размещение информационных материалов, в том числе аудио- и видеоматериалов на информационных ресурсах ОГБУ «Аграрный центр Томской области», Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области, Администрации Томской области, Минсельхоза России, в том числе мониторинг новостных лент, размещение сторонних новостей (копирайт), подготовка обзоров СМИ	В электронном виде	Шт.	1380	1380	1380	1380	Количество информационных материалов размещенных в сети «Интернет»					5
3	Подготовка и обеспечение размещения информационных материалов, в том числе аудио- и видеоматериалов в СМИ		Шт.	200	200	200	200	Количество информационных материалов, размещенных в СМИ, в т.ч. радио- и телевизионных программ					5

2.2. Показатели, характеризующие качество государственной работы: не предусмотрены.

3. Оплата государственной работы (в случаях, если федеральным законом предусмотрено их выполнение на платной основе): не предусмотрена.

Раздел 2. Выполнение государственной работы

«Подготовка, выпуск и распространение печатных информационных и методических материалов, формирование отчетности в рамках государственной поддержки сельскохозяйственного производства».

1. Категории потребителей государственной работы: в интересах общества.
2. Показатели, характеризующие содержание, объем и (или) качество государственной работы:
 - 2.1. Показатели, характеризующие содержание и объем государственной работы

№ п/п	Содержание государственной работы	Условия оказания государственной работы	Показатель, характеризующий объем государственной работы	Значение показателя, характеризующего объем государственной работы				Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем государственной работы, при котором государственное задание считается выполненным, процент
				единица измерения	2025 год	2026 год	2027 год	
1	Подготовка, выпуск и распространение ежеквартального информационного бюллетеня «Томский агровестник»	Письменное в электронном и бумажном виде	Количество номеров	Шт.	4	4	4	5
2	Подготовка, выпуск и распространение информационных, методических и справочных материалов. Брошюры, каталоги, листовки, книги, буклеты, баннеры, программы мероприятий и пр.							

3	Сбор, обработка и предоставление научно-технической, правовой, статистической, ведомственной и прочей информации (в том числе мониторингов хозяйственной деятельности субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства	Количество отчетов	Шт.	93	93	93	5
---	--	--------------------	-----	----	----	----	---

2.2. Показатели, характеризующие качество государственной работы: не предусмотрены.

3. Оплата государственной работы (в случаях, если федеральным законом предусмотрено их выполнение на платной основе): не предусмотрена.

**Раздел 3. Выполнение государственной работы
«Организация и проведение информационно-коммуникационных мероприятий для субъектов государственной поддержки
сельскохозяйственного производства»**

1. Категории потребителей государственной работы: в интересах общества.

2. Показатели, характеризующие содержание, объем и (или) качество государственной работы:

2.1. Показатели, характеризующие содержание и объем государственной работы

№ п/п	Содержание государственной работы	Условия оказания государственной работы	Показатель, характеризующий объем государственной работы	Значение показателя, характеризующего объем государственной работы	Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем государственной работы, при котором государственное задание считается выполненным, процент

1	Подготовка и проведение семинаров, совещаний, собраний, конференций, деловых встреч, выставок, курсов (в том числе конкурсов профессионального мастерства и конкурсов, направленных на популяризацию отрасли сельского хозяйства) в сфере развития агропромышленного комплекса	а) по месту нахождения учреждения, в том числе видеоконференций; б) на выезде	Ед.	11	11	11	Количество проведенных мероприятий	Ед.	5

2.2. Показатели, характеризующие качество государственной работы: не предусмотрены.

3. Оплата государственной работы (в случаях, если федеральным законом предусмотрено их выполнение на платной основе): не предусмотрена.

Раздел 4. Выполнение государственных работ «Организация и обеспечение отдельных мероприятий в области племенного животноводства»

1. Категории потребителей государственной работы: в интересах общества.
2. Показатели, характеризующие содержание, объем и (или) качество государственной работы:
 - 2.1. Показатели, характеризующие содержание и объем государственной работы.

№ п/п	Содержание государственной работы	Условия оказания государственной работы	Показатель, характеризующий объем государственной работы	Значение показателя, характеризующего объем государственной работы	Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателя,
-------	-----------------------------------	---	--	--	---

		наименование показателя	единица измерения	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	характеризующего объем государственной работы, при котором государственное задание считается выполненным, процент
1	Ведение информационно-аналитических систем в области племенного животноводства	Количество информационных ресурсов	шт.	2	2	2	5
2	Организация и проведение контрольных доений с целью оценки молочной продуктивности животных	Количество проведенных контрольных доений	ед.	24	24	24	5
3	Рассмотрение запросов на выдачу племенного свидетельства (паспорта) или дубликата племенного свидетельства (паспорта)	Количество запросов на выдачу племенного свидетельства (паспорта) или дубликата племенного свидетельства (паспорта)	шт.	316	316	316	10

3. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

1. Порядок контроля за исполнением государственного задания.

1.1. Правовой акт исполнительного органа Томской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя (главного распорядителя

средств областного бюджета), определяющий порядок контроля за выполнением государственного задания: Распоряжение Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 12.03.2024 № 49-р «Об утверждении порядка контроля за выполнением государственного задания областными государственными учреждениям «Аграрный центр Томской области», в отношении которого

Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области выполняет функции и полномочия учредителя».

1.2. Формы и периодичность осуществления контроля за выполнением государственного задания.

Формы контроля	Периодичность
1. Проверка	1 раз в год
2. Мониторинг	Ежеквартально

1.3. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания:

1.3.1. Изменение типа областного государственного бюджетного учреждения.

1.3.2. Реорганизация областного государственного бюджетного учреждения путем слияния, присоединения, выделения, разделения.

1.3.3 Передача функций и полномочий учредителя в отношении областного государственного учреждения иному исполнительному органу государственной власти Томской области.

2. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

2.1.Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

- ежеквартальный отчет об исполнении государственного задания формируется областным государственным учреждением по форме, утвержденной приказом Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области. Отчеты направляются учредителю по итогам работы за квартал - в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (в декабре - до 20 числа), по итогам работы за год - в срок до 01 февраля года;

- предварительный отчет об исполнении государственного задания по форме годового отчета об исполнении государственного задания, исходя из фактических данных об исполнении государственного задания по итогам десяти месяцев и ожидаемого исполнения за год формируется областным государственным учреждением в срок до 1 декабря;

- годовой отчет об исполнении государственного задания формируется областным государственным учреждением по форме согласно приложению к Порядку формирования государственного задания в отношении областных государственных учреждений, утвержденному постановлением Администрации Томской области от 14.10.2015 №375а и направляется учредителю в срок до 01 февраля.

2.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

2.2.1. Ко всем отчетам прилагается пояснительная записка.

3. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:

3.1. Оказание государственной услуги «Предоставление консультационной помощи субъектам государственной поддержки сельскохозяйственного производства» (2218 шт.) включает в себя:

3.1.1. Консультирование субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства (за исключением консультаций по вопросам организации предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве, включая сельский туризм, создания (вовлечения) в сельскохозяйственную кооперацию на сельских территориях Томской области) (2218 шт.):

а) по месту нахождения ОГБУ «Аграрный центр Томской области»:

- устно – при личном обращении заявителя к сотрудникам ОГБУ «Аграрный центр Томской области» в период работы учреждения, а также при обращении заявителя по телефону учреждения;

- письменно в электронном и (или) бумажном виде – подготовка ответа на письменное обращение заявителя, направленное (перенаправленное) в адрес ОГБУ «Аграрный центр Томской области» в бумажном виде, а также электронным письмом или посредством сайта (раздел «онлайн-консультация»);

б) на выезде: устно – при проведении деловых встреч, выездных совещаний, мониторингов и т.п.

3.2. Выполнение государственной работы «Информационное обеспечение субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» и средств массовой информации» (1585 шт.) включает в себя:

3.2.1. Техническое обеспечение функционирования информационно-коммуникационной сети (систем) в сфере управления сельским хозяйством: сервер видеоконференцсвязи – Vinteo, 1С сервер, ИАС «СЕЛЭКС – мясной скот», ИАС «СЕЛЭКС – молочный скот», веб-сайт Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области (5 шт.).

3.2.2. Подготовка и размещение информационных материалов, в том числе аудио- и видеоматериалов на информационных ресурсах (ОГБУ «АЦ ТО», Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области, Администрации Томской области, Минсельхоза России, в т.ч. мониторинг новостных лент, размещение сторонних новостей (копирайт), подготовка обзоров СМИ. В электронном виде (1380 шт.).

3.2.3. Подготовка и обеспечение размещения информационных материалов, в том числе аудио- и видеоматериалов в СМИ в электронном виде (200 шт.).

3.3. Выполнение государственной работы «Подготовка, выпуск и распространение печатных информационных материалов, формирование отчетности в рамках государственной поддержки сельскохозяйственного производства» (190 отчетов) включает в себя:

3.3.1. Подготовка, выпуск и распространение ежеквартального информационного бюллетеня «Томский агровестник» в электронном и бумажном виде (4 ежеквартальных номера, 500 экз., 48 стр.);

3.3.2. Подготовка, выпуск и распространение информационных, методических и справочных материалов. Брошюры, каталоги, листовки, книги, буклеты, баннеры, программы мероприятий и пр. (93 материала за год);

3.3.3 Сбор, обработка и предоставление научно-технической, правовой, статистической, ведомственной и прочей информации (в том числе мониторингов хозяйственной деятельности субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства (93 отчета): отчеты РИСЦ по племенному животноводству; отчеты отдела информационного обеспечения и внешних связей (при наличии), консультационного отдела (при наличии), сводные отчеты о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств Томской области (ежеквартально); сбор и обработка информации по работе в системе ЕФИС ЗСН.

3.4. Выполнение государственной работы «Организация и проведение информационно-коммуникационных мероприятий для субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства» (15 ед.) включает в себя:

3.4.1. Подготовка и проведение семинаров, совещаний, собраний, конференций, деловых встреч, выставок, конкурсов (в том числе конкурсов профессионального мастера и конкурсов, направленных на популяризацию отрасли сельского хозяйства) в сфере развития агропромышленного комплекса - 11 ед. в год.

3.4.2. Организация участия региональных делегаций в мероприятиях межрегионального значения, всероссийских и международных мероприятиях, направленных на развитие агропромышленного комплекса - 4 ед. в год.

3.5. Выполнение государственной работы «Организация и обеспечение отдельных мероприятий в области племенного животноводства» (342 мероприятия в год):

3.5.1. Ведение информационно-аналитических систем в области племенного животноводства - ведение базы данных учета племенного скота в Томской области ИАС «СЕЛЭКС - мясной скот» и «СЕЛЭКС - молочный скот» (2 шт.);

3.5.2. Организация и проведение контрольных доений и передача материалов доений с целью оценки молочной продуктивности животных - организация выездов в племенные хозяйства с целью проведения контрольных доений и передачи материалов отбора в лабораторию (24 ед.).

3.5.3. Рассмотрение запросов на выдачу племенного свидетельства (паспорта) или дубликата племенного свидетельства (паспорта) является административной процедурой «Рассмотрение запроса» предоставления государственной услуги «Выдача племенных свидетельств», административный регламент которой утвержден приказом Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 28.03.2018 № 41 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача племенных свидетельств» (316 шт.).