

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «АГРАРНЫЙ ЦЕНТР ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**П Р И К А З**

от «30» декабря 2019 № 78

Об утверждении Плана мероприятий по  
противодействию коррупции на 2020 год в  
областном государственном бюджетном  
учреждении «Аграрный центр Томской  
области»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом Томской области от 07 июля 2009 года № 110-ОЗ «О противодействии коррупции в Томской области», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год в областном государственном бюджетном учреждении «Аграрный центр Томской области» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
3. Инспектору по кадрам М.Ю. Овчаренко ознакомить с настоящим приказом указанных в нем лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Крикунова

План мероприятий по  
противодействию коррупции в областном государственном бюджетном учреждении  
«Аграрный центр Томской области»  
на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в областном государственном бюджетном учреждении «Аграрный центр Томской области»	До 03.02.2020 года	Заместитель директора
2.	Ознакомление сотрудников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами Учреждения	При поступлении на работу, при утверждении новых локальных актов	Инспектор по кадрам
3.	Ознакомление работников с Кодексом этики и служебного поведения работников Областного государственного бюджетного учреждения «Аграрный центр Томской области»	При поступлении на работу, при утверждении новых локальных актов	Инспектор по кадрам
4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры сотрудников	При поступлении на работу, при утверждении новых локальных актов	Инспектор по кадрам, юрист-консульт
5.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;	В течение 2020 года	Заместитель директора, начальники отделов, юрист-консульт

	- недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
6.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	По мере поступления сведений	Заместитель директора, начальники отделов, юристконсульт
7.	Принятие мер по предупреждению коррупции в учреждении, проведение анализа соответствия мер, направленных на предупреждение коррупции требованиям антикоррупционного законодательства	В течение 2020 года	Заместитель директора
8.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями в случаях выявления коррупционных нарушений	В течение 2020 года	Заместитель директора
9.	Наполнение и поддержка актуальности материалов раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения	Постоянно	Инженер-программист, юристконсульт
10.	Размещение информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя и главного бухгалтера за	Ежегодно до 15 мая	Заместитель директора, инженер-программист
11.	Контроль за соблюдением требованиями законодательства в отношении сроков предоставления консультационных услуг	Постоянно	Заместитель директора
12.	Анализ хозяйственной деятельности учреждения в целях исключения использования бюджетных и внебюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения	Постоянно	Главный бухгалтер
13.	Размещение на информационном стенде текста локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции	В течение 2020 года	Юристконсульт
14.	Информирование получателей услуг, при их обращении, о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	Постоянно	Начальники отделов, профконсультанты, юристконсульт
15.	Включение в договоры, заключаемые в соответствии с Федеральным законом от 03.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пункта про антикоррупционную оговорку	Постоянно	Экономист

16.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в областном государственном бюджетном учреждении «Аграрный центр Томской области»	Ежегодно до 1 декабря	Заместитель директора, юрисконсульт
-----	---	-----------------------	--