

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «АГРАРНЫЙ ЦЕНТР ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПРИКАЗ**

22.06.2021

№ 50-од

Об утверждении карты коррупционных рисков  
областного государственного бюджетного учреждения  
«Аграрный центр Томской области»

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 22.06.2021 карту коррупционных рисков областного государственного бюджетного учреждения «Аграрный центр Томской области» (далее - Карта), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Работнику, ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных и иных нарушений, обеспечить размещение настоящей карты на официальном сайте Учреждения.

3. Инспектору по кадрам ознакомить с настоящим приказом работников под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Крикунова

О.Г. Костюнина



Карта коррупционных рисков  
областного государственного учреждения «Аграрный центр Томской области»

| №  | Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)              | Перечень должностей Учреждения                                                                                              | Типовые ситуации                                                                                                                                                                                          | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры устранению коррупционного риска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Организация деятельности учреждения                                                            | Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений (отделов)                                           | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности | средняя                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационная открытость Учреждения;</li> <li>- соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения;</li> <li>- ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;</li> <li>- разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>                                                                                                                                                     |
| 2  | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности | Директор, заместитель директора, главный бухгалтер; экономист по закупкам; руководители структурных подразделений (отделов) | Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности                                                                                                 | средняя                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещение на официальном сайте Учреждения и на сайте <a href="http://rus.gov.ru">rus.gov.ru</a> плановой и отчетной информации о государственном задании, плане финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- увеличение количества конкурентных способов определения поставщика;</li> <li>- использование ресурсов внутреннего финансового контроля;</li> <li>- привлечение к принятию решений об использовании денежных средств Учреждения руководителей и работников заинтересованных структурных подразделений</li> </ul> |
| 3. | Подготовка проектов локальных нормативных актов, организационно-                               | Директор; заместитель директора, руководители                                                                               | Наличие коррупционных фактов в локальных нормативных актах, организационно-распорядительных документах                                                                                                    | низкая                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов представительного органа профсоюзной организации работников Учреждения;</li> <li>- подготовка проектов локальных нормативных актов,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                            |                                                                                                                                                         |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| распорядительных документов                                                | структурных подразделений (отделов), юрисконсульт                                                                                                       | учреждения | организационно-распорядительных документов учреждения в точном соответствии с нормами действующего законодательства о противодействии коррупции;<br>- ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении                       |
| 4. Работа со служебной информацией                                         | Директор; заместитель директора, руководители структурных подразделений (отделов); должностные лица, имеющие доступ к служебной информации              | низкая     | - соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения<br>- ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;<br>- разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 5. Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан                        | Директор; заместитель директора, руководители структурных подразделений (отделов); работники Учреждения ответственные за рассмотрение обращений граждан | низкая     | - соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;<br>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством                                                                                |
| 6. Учет материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | Главный бухгалтер, материально ответственные лица                                                                                                       | средняя    | - регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей;<br>- привлечение при списании материальных ценностей независимой экспертизы;<br>- создание комиссии по поступлению и выбытию активов с привлечением сотрудников различных структурных подразделений                                     |

|    |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. | Оказание платных услуг                                                                                                                                        | Работники Учреждения ответственные за заключение договоров по оказанию платных услуг, а также работники Учреждения, оказывающие платные услуги | -неоформление договоров на оказание платных услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | низкая  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематическая проверка оформления юридических документов на оказание платных услуг;</li> <li>- использование унифицированных бланков строгой отчетности с порядковыми номерами;</li> <li>- использование системы безналичных расчетов;</li> <li>- разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8. | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения | Директор, заместитель директора, экономист (специалист по закупкам)                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>-подготовка проектов контрактов и договоров на выполнение уже фактически выполненных работ, оказанных услуг;</li> <li>- приемка товаров, оказанных услуг и/или выполненных работ с выявленными нарушениями;</li> <li>- заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок;</li> <li>- необоснованное ограничение конкуренции (крута возможных поставщиков);</li> <li>- необоснованное упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора, в том числе предмета и сроков исполнения;</li> <li>- необоснованное завышение цены закупки;</li> <li>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары, работы и услуги;</li> <li>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги</li> </ul> | высокая | <ul style="list-style-type: none"> <li>-соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для нужд Учреждения;</li> <li>-проведение антикоррупционной экспертизы проектов контрактов, договоров, технических заданий;</li> <li>- информационная открытость при осуществлении закупок;</li> <li>- регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>- обеспечение увеличения количества конкурентных способов определения поставщиков;</li> <li>- коллегальность при принятии решений о выборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков)</li> </ul> |



|     |                                               |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.  | Прием на работу сотрудников                   | Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений (отделов); специалист по кадрам                        | - принятие решение в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям при приеме на работу;<br>- предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность и иных преимуществ) при приеме на работу в Учреждение                               | низкая  | - проведение собеседований при приеме на работу;<br>- контроль подлинности документов соискателей.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10. | Оплата труда                                  | Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам, руководители структурных подразделений (отделов)     | -необоснованное установление, начисление премий, стимулирующих выплат;<br>-оплата рабочего времени не в полном объеме;<br>-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте                                                | средняя | -использование средств на оплату труда в строгом соответствии с локальными нормативными актами по вопросам оплаты труда работников Учреждения;<br>-обеспечение работы комиссии по определению размера материального стимулирования работников Учреждения;<br>-разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 11. | Проведение аттестации работников              | Заместитель директора, руководители структурных подразделений (отделов), члены аттестационной комиссии                         | -необъективная оценка деятельности работников Учреждения, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций.                                                                                                                                        | низкая  | -коллегияльное принятие решений об аттестации/неаттестации работников учреждения;<br>- формирование состава аттестационной комиссии в соответствии с действующими порядком проведения аттестации;<br>- недопущение дискриминационных факторов и личных предпочтений при принятии решения об аттестации/не аттестации в отношении конкретных работников        |
| 12. | Оказание услуг физическим и юридическим лицам | Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений (отделов), профконсультанты, экономисты, юристконсульт | -требование от получателей услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством;<br>-стопор с контрагентом;<br>-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица | средняя | -разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;<br>-организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий                                                                                                                 |

|     |                                                                                                                |                                                                                                    |        |                                                                                                                                                                        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                | и (или) его родственников, либо личной заинтересованности                                          |        |                                                                                                                                                                        |
| 13. | Взаимоотношения с должностными лицами вышестоящих организаций, органов власти и управления, других организаций | Директор, заместитель директора, должностные лица, уполномоченные представлять интересы учреждения | низкая | -соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения;<br>- разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |