

Приложение № 1
к приказу ОГБУ «Аграрный центр Томской
области» от 01.06.2022 № 27-од

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации ОГБУ «Аграрный центр
Томской области»

 Д.В. Чуруброва

«01» 06 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБУ «Аграрный центр
Томской области»

 Н.А. Крикунова

«01» 06 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных работ (услуг) в
областном государственном бюджетном учреждении
«Аграрный центр Томской области»
по иным (не относящимся к основным) видам деятельности

1. Общие положения

1. Положение о порядке предоставления платных работ (услуг) в областном государственном бюджетном учреждении «Аграрный центр Томской области» по иным (не относящимся к основным) видам деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами.

2. Положение определяет условия, порядок предоставления и оплаты платных работ (услуг) в ОГБУ «Аграрный центр Томской области» (далее - Учреждение) гражданам и юридическим лицам.

3. Целью оказания платных услуг в Учреждении является:

а) всестороннее удовлетворение потребностей граждан (организаций) в квалифицированной помощи в сфере сельского хозяйства;

б) привлечение дополнительных средств, направленных на улучшение материально-технической базы учреждения, дополнительное поощрение работников, повышение квалификации сотрудников и иные не запрещенные действующим законодательством цели.

4. К платным работам (услугам) в Учреждении по иным (не относящимся к основным) видам деятельности относятся виды деятельности, установленные Приложением № 2 приказа ОГБУ «Аграрный центр Томской области» от 24.08.2021 № 42-од «Об утверждении Положения о приносящей доход деятельности ОГБУ «Аграрный центр Томской области».

5. Платные работы (услуги) оказываются на основании утвержденного директором Перечня предоставляемых платных услуг и прейскуранта цен (Приложение к настоящему Положению). Указанный перечень может быть пересмотрен на усмотрение Учреждения.

6. Учреждение самостоятельно осуществляет платные работы (услуги), исходя из возможностей материально-технической базы, численного состава и уровня квалификации работников, спроса на услуги и т.д. Учреждение вправе привлечь к выполнению (оказанию) работ (услуг) третьих лиц.

7. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- «заказчик (потребитель)» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании заключенного договора;

- «исполнитель» - государственное бюджетное учреждение «Аграрный центр Томской области»;

- «платные работы (услуги)» - услуги, предоставляемые на возмездной основе физическому и (или) юридическому лицу за счет его личных средств на основании заключенного договора;

- «соисполнитель» - организация, осуществляющая разрешенные виды деятельности и предоставляющая (выполняющая) платные услуги (работы) по возмездному договору с исполнителем.

8. Для оказания платных работ (услуг) директор Учреждения:

- назначает ответственного за организацию платных работ (услуг);
- утверждает порядок распределения средств, полученных от оказания платных работ (услуг);
- организует оформление книги (журнала) замечаний и предложений по предоставлению платных работ (услуг);
- организует хранение первичных и учетных документов.

2. Информация о платных работах (услугах), порядок заключения договора

9. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику (потребителю) достоверную информацию о себе и оказываемых платных работах (услугах).

10. Исполнитель обязан довести до заказчика (потребителя) следующую информацию:

- сведения о предоставлении платных работ (услуг) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- прейскурант на работы (услуги);
- образцы типовых договоров на выполнение платных работ (услуг);
- сведения об органе по защите прав потребителей;
- указание на конкретное лицо, которое будет выполнять платную работу (услугу).

11. Исполнитель размещает полную информацию о себе и об оказываемых платных услугах на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационном стенде Учреждения.

12. Основанием для предоставления платных услуг является запрос заказчика на получение конкретной услуги (работы) на платной основе, оформленной в виде договора, в рамках которого определены все требования к предоставляемым платным услугам, в том числе к их объему и срокам оказания, порядку расчета, к правам, обязанностям и ответственности сторон.

13. Инициирование заключения договоров, проведение переговоров о заключении договоров, определение условий договоров, оформление договоров, контроль за исполнением договоров осуществляют структурные подразделения Учреждения в соответствии с предусмотренными функциональными обязанностями и Регламентом подготовки, заключения, учета, хранения и контроля за исполнением договоров на оказание платных услуг, предоставляемых областным государственным бюджетным учреждением «Аграрный центр Томской области», утвержденный приказом директора Учреждения от 22.03.2021 № 36-од.

14. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- 1) точную дату его подписания (день, месяц, год);
- 2) полное наименование сторон (организационно-правовая форма и наименование – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место регистрации (если постоянное место жительства не совпадает с местом регистрации – указать и то, и другое) - для физических лиц, номер и дата свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя, фамилия, имя, отчество,

паспортные данные, место регистрации (если постоянное место жительства не совпадает с местом регистрации – указать и то, и другое) - для предпринимателей без образования юридического лица);

3) исчерпывающие сведения о лице, подписывающем договор, от имени юридического лица, в том числе: должность, фамилия, имя, отчество, ссылка на документ, в соответствии с которым предоставлено право подписания договора: Устав (Положение), доверенность (с указанием даты и номера (если номер присвоен при выдаче), решение (приказ) уполномоченного органа (должностного лица) и другие необходимые сведения;

4) предмет договора;

5) обязательства сторон по договору (права и обязанности сторон);

6) срок (сроки) выполнения обязательств сторон по договору;

7) цена договора; порядок расчетов между сторонами;

8) технические требования (исходные данные и технические задания), предъявляемые к проведению работ (при наличии);

9) ответственность сторон по каждому из указанных в договоре обязательств;

10) порядок разрешения споров (разногласий);

11) срок действия, порядок изменения и расторжения (в том числе в одностороннем порядке) договора;

12) реквизиты сторон: юридический адрес, адрес фактического местонахождения, почтовый адрес, контактные телефоны, банковские реквизиты;

13) подписи лиц, уполномоченных на подписание договора, печати сторон (при наличии);

14) приложения к договору, являющиеся его неотъемлемой частью, указанные в тексте договора (на каждом приложении должен быть проставлен номер приложения, а также указаны даты и номер договора, все приложения должны содержать строку «Подписи сторон».

15. Заказчик (потребитель) вправе требовать копии учредительных документов, лицензий, расчет цены на оказываемые платные услуги, информацию о квалификации и образовании работника, выполняющего работу или оказывающего услугу, о методах, рисках, последствиях, ожидаемых результатах оказания помощи и другие сведения, предусмотренные действующим законодательством.

3. Оплата работ (услуг)

16. Расчет стоимости оплаты за конкретную работу (услугу) по иным (не относящимся к основным) видам деятельности формируется Учреждением самостоятельно и утверждаются приказом директора Учреждения. Расчет стоимости формируется на основе расчета экономически обоснованных затрат, связанных с их оказанием.

17. Пересмотр цен на оказание платных работ (услуг) осуществляется по мере необходимости. Основанием пересмотра цены могут быть: изменение стоимости используемых материальных ресурсов, условий оплаты труда работников соответствующей сферы деятельности, изменение уровня цен на материальные ресурсы, увеличение (уменьшение) объема работ (услуг), сложности работ (услуг) и т.д.

18. Все расчеты между сторонами договора осуществляются путем безналичного перевода денежных средств в рамках платежной системы Банка России в валюте Российской Федерации по банковским реквизитам, указанным в договоре.

19. Факт уплаты денежных средств по договору подтверждается платежным поручением с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов), в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении.

20. Возврат денежных средств, полученных учреждением от физического (юридического) лица осуществляется в случае отказа от получения работ (услуг) в соответствии с условиями, определенными сторонами договора. При этом, физическое (юридическое) лицо оплачивает фактически понесенные учреждением расходы, связанные с исполнением обязательств по договору (в соответствии с действующим законодательством).

4. Обязанности сторон. Ответственность исполнителя и заказчика

21. Исполнитель в процессе предоставления платных работ (услуг) обязан:

- предоставлять потребителям работы (услуги) надлежащего качества в соответствии с заключенным договором;

- организовать контроль за качеством предоставляемых платных услуг.

22. Заказчик в процессе предоставления платных работ (услуг) обязан:

- оплатить стоимость предоставляемой работы (услуги) в порядке, определяемом договором;

- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной работы (услуги).

23. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5. Контроль и ответственность при предоставлении платных работ (услуг)

24. Управление деятельностью по предоставлению платных услуг осуществляется директором Учреждения:

- организация и координация работы по предоставлению платных услуг;

- контроль качества оказываемых платных услуг;

- заключение договоров, связанных с предоставлением платных услуг;

- участие в разрешении конфликтных ситуаций.

25. Контроль за подписанием договоров на оказание платных услуг и за исполнением обязательств по заключенным договорам возлагается на руководителей структурных подразделений (отделов), в соответствии с распределением сфер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Учреждения.

26. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам Учреждение несет ответственность, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке
предоставлении платных работ (услуг) в
ОГБУ «АЦ ТО» по иным (не относящимся
к основным) видам деятельности

**Перечень предоставляемых платных услуг и прейскурант цен
ОГБУ «Аграрный центр Томской области»**

№ п/п	Наименование работы (услуги)	ОКВ ЭД	Единица измерения	Предельная (максимальная) стоимость одной работы (услуги) (Без НДС)
1.	Услуги по молочному и мясному животноводству	01.62		
1.1	Отбор племенных и (или) товарных животных В целях покупки КРС Заказчиком у Продавца (Поставщика) включает следующие этапы: - осмотр, оценка экстерьера животного на соответствие стандарту породы; - оценка генеалогии по данным ИАС «СЕЛЭКС»; - составление списка отобранных животных. Иные этапы могут быть включены по согласованию с Заказчиком		1 (одна) голова	Цена согласовывается под конкретный договор, в зависимости от количества обследуемых голов, но не менее 350 рублей
1.2	Обследование состояния стада		1 (одна) голова	130 рублей
1.3	Информационная справка (отчёт) по результату обследования состояния стада		1 (одна) информационная справка (отчёт)	2 200 рублей
1.4	Сверка данных обследуемого стада с данными учета в ИАС «СЕЛЭКС»		1 (одна) голова	34 рубля
1.5	Разноска информации, собранной в ходе 1 этапа в ИАС «СЕЛЭКС»		1 (одна) голова	15 рублей
1.6	Формирование зоотехнического отчета по результатам обследования состояния мясного скота		1 (одна) голова	25 рублей
1.7	Ведение базы данных ИАС «СЕЛЕКС» для КФХ (внесение данных о событиях с КРС: отелах, осеменениях, взвешивании, измерении и т.п.)		1(одна) голова в течение 1 (одного) года	260 рублей
1.8	Создание базы данных на приобретенный скот при приобретении в племенных хозяйствах, ведущих учет в иных программах, не совместимых с ИАС «СЕЛЕКС»		1 (одна) голова	120 рублей

1.9	Экспертиза и перевод племенных свидетельств (сертификатов) на импортируемый КРС и формирование файлов на животных для ИАС «СЕЛЕКС» для Заказчика		1 (одно) свидетельство (сертификат)	320 рублей
1.10	Формирование отчета по бонитировке племенного КРС мясного направления продуктивности для предоставления отчета МСХ		1 (один) отчет	2 000 рублей
1.11	Проверка полноты данных, предоставленных на реализуемых животных, оценка племенной ценности животных		от 1 до 19 от 20 до 49 от 50 и более (голов)	250 рублей 230 рублей 200 рублей
1.12	Составление плана племенной работы с КРС		1 (один) план	130 000 рублей
1.13	Составление кормоплана для скота: -до 3 (трех) составляющих: -более 3 (трех) составляющих		1(один) год	3000 рублей 5000 рублей
1.14	Расчет состава концентратов в комбикормах;		1 (один) год	500 рублей
1.15	Составление таблицы по движению поголовья скота на один вид животноводческой продукции		1 (один) год	1 000 рублей
1.16	Расчет объемов производства и реализации на один вид животноводческой продукции мясо/молоко		1 (один) год	500 рублей
1.17	Подготовка пакета документов к предоставлению в Министерство сельского хозяйства РФ для получения государственной услуги по определению видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства		1 (один) пакет	15 400 рублей
1.18	Сопровождение животноводческой деятельности и оценки изменения состояния племенных животных		1(один) месяц	15 000 рублей
1.19	Предоставление консультационных услуг в области сельского хозяйства		1 (час)	от 400 рублей
2.	Услуги в области бухгалтерского, налогового и финансового обслуживания (сопровождения)	69.20		
2.1	Разработка проекта бизнес-планов для участия в конкурсном отборе для предоставления грантов в форме субсидий: «Агростартап» «Семейная ферма»		1 (один) бизнес-план	30 000 рублей 40 000 рублей*
2.2	Оказание консультационных услуг в сфере бухгалтерского учета, налогового законодательства (групповые консультации		1 (один) участник	1 500 рублей

	- группа до 40 участников) не на территории учреждения (аренда помещения)			
2.3	Оказание консультационных услуг в сфере бухгалтерского учета, налогового законодательства (групповые консультации - группа более 40 участников) не на территории учреждения (аренда помещения)		1 (один) участник	1 000 рублей
2.4	Подготовка платежных поручений на уплату налогов и взносов		1(один) документ	50 рублей
2.5	Подготовка документов для получения кредитов и субсидий -приведение пакета документов в соответствие с требованиями законодательства		1(один) пакет документов	5 000 рублей 3 000 рублей
2.6	Оформление первичной документации		1(один) документ	200 рублей
2.7	Составление книг доходов и расходов		1(один) документ	2000 рублей
2.8	Заполнение и сдача отчетности		1(один) отчет	от 350 рублей
2.9	Бухгалтерское обслуживание ЮЛ на ОСН, УСН		1(один) месяц	от 5000 рублей в зависимости от оборота
2.10	Бухгалтерское обслуживание ИП на ОСН, УСН, ЕСХН		1(один) месяц	от 1000 рублей в зависимости от оборота
2.11	Консультация по выбору налогообложения, изменения учетной политики, заключения новых типовых договоров и др. изменениях в деятельности -устная -письменная		1(один) час	1200 рублей 1500 рублей
2.12	Заполнение декларации по УСН, ЕСХН		1(одна) декларация	500 рублей
2.13	Заполнение отчетности РСБ,4-ФСС, 6-НДФЛ, 2-НДФЛ		1(один) документ	500 рублей
2.14	Заполнение нулевой отчетности 4-ФСС, РСВ, СЗВ-М, 6- НДФЛ		1 (один) отчет	350 рублей
2.15	Заполнение нулевой отчетности 3-НДФЛ, 4-НДФЛ		1(одна) декларация	300 рублей
2.16	Заполнение отчетности 3-НДФЛ, 4-НДФЛ		1(один) отчет	1000 рублей
2.17	Заполнение СЗВ-М		1(один) месяц	200 рублей
2.18	Заполнение СЗВ-М-ТД		1(один) месяц	200 рублей
2.19	Сопровождение в системе «Меркурий» хозяйствующих субъектов		1(один) месяц	от 5 000 рублей в зависимости от объема услуг
2.20	Сопровождение в системе «Меркурий» ветеринарно-сопроводительной деятельности -до 10 ветеринарных свидетельств -до 30 ветеринарных свидетельств		1(одна) транзакция ветеринарное свидетельство	200 рублей 300 рублей

	-свыше 50 ветеринарных свидетельств			договорная цена
2.21	Консультации по работе в системе «Меркурий» с обучением по принципам функционирования и использования			от 400 рублей
2.22	Составление отчета о целевом расходовании средств и достижении показателей результативности использования бюджетных средств гранта для КФХ, ИП иных субъектов МСП		1 (один) квартал	1000 рублей
3	Юридические услуги	69.10		
3.1	Оформление проектов договоров гражданско-правового характера		1 (один) договор	от 2 000 рублей в зависимости от сложности договора
3.2	Оформление доверенностей, писем в различные инстанции, приказы		1(один) документ	500 рублей
3.3	Сопровождение сделок, в том числе по купле-продаже племенного и (или) товарного скота		1 (один) договор и (или) сопровождение 1 (одной) сделки	10 000 рублей
3.4	Оформление проектов документов для регистрации юридических лиц		1 (один) пакет документов для регистрации 1 (одного) субъекта	10 000 рублей
3.5	Составление исковых заявлений и иных процессуальных документов по спорам, возникающим из гражданско-правовых отношений (экономическим спорам) и другим делам, связанным с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, трудовым спорам, по делам об административном правонарушении		1 (один) документ	от 3 000 рублей в зависимости от сложности документа
3.6	Представление интересов в суде, органах, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, налоговых органах, таможенных органах и иных органах по спорам, указанным в п. 3.5. данной таблицы.		1 (один) день	от 3 000 рублей в зависимости от сложности дела
4	Полиграфические, рекламные, типографские, дизайнерские услуги	58.11.1, 73.1, 73.11		
4.1	Размещение рекламной информации в информационном бюллетене «Томский агровестник»		1 (одна) полоса формата А4 0,5 полосы формата А4 1/3 полосы формата А4 1кв.см	18 000 рублей 10 000 рублей 7 000 рублей 50 рублей

			обложка и внутренний разворот обложки	20 000 рублей*
4.2	Размещение рекламного баннера на сайте ОГБУ «Аграрный центр Томской области»		1 (один) месяц	10 000 рублей
4.3	Разработка логотипа (макет) -полноцветное исполнение -верстка по макету заказчика, внесение правок		3 (три) варианта	10 000 рублей 3 000 рублей
4.4	Обрисовка логотипа заказчика (перевод на векторный вид) -полноценное исполнение -сложный дизайн		1(один) логотип	1 000 рублей 2 000 рублей
4.5	Разработка фирменного стиля (визитка, фирменный бланк, паттерн, конверт, этикетка, пакет и т.д.) без учета разработки логотипа -полноценное исполнение -сложный дизайн -верстка по макету заказчика, внесение правок		1(один) документ	10 000 рублей 15 000 рублей 3 000 рублей
4.6	Разработка дизайна презентации (макет) в формате PDF		1 (одна) страница	500 рублей
4.7	Разработка этикетки (макет) -полноценное исполнение -сложный дизайн -верстка по макету заказчика, внесение правок		1 (одна) штука	500 рублей 800 рублей 100 рублей
4.8	Разработка обложки на CD -полноценное исполнение -сложный дизайн		1(одна) штука	1 000 рублей 1500 рублей
4.9	Разработка упаковочной продукции -полноценное исполнение -сложный дизайн -верстка по макету заказчика, внесение правок		1 (один) вид	1000 рублей 1500 рублей 300 рублей
4.10	Разработка магнита -полноценное исполнение -сложный дизайн		1(магнит)	500 рублей 800 рублей
4.11	Разработка флэш-карты -полноценное исполнение -сложный дизайн		1(одна) флэш-карта	500 рублей 800 рублей
4.12	Разработка сувенирной продукции -полноценное исполнение -сложный дизайн		1 (один) вид	500 рублей 800 рублей
4.13	Разработка рекламного буклета -полноценное исполнение -сложный дизайн -верстка по макету заказчика, внесение правок		1 (одна) штука формата А4	1 000 рублей 1500 рублей 500 рублей

4.14	Разработка визитки 9x5 см односторонняя/двусторонняя -полноценное исполнение -сложный дизайн -верстка по макету заказчика, внесение правок		1(одна) визитка	350/500 рублей 500/700 рублей 50 рублей
4.15	Разработка бейджа 9x5,5 см-полноценное исполнение -сложный дизайн -верстка по макету заказчика, внесение правок -верстка по макету заказчика, внесение правок		1(один) бейдж	350 рублей 500 рублей 50 рублей
4.16	Разработка конверта лицевая сторона/полностью -полноценное исполнение -сложный дизайн -верстка по макету заказчика, внесение правок		1(один) конверт	350/500 рублей 500/700 рублей 50 рублей
4.17	Разработка листовки А4, А5 односторонняя/двусторонняя -полноценное исполнение -сложный дизайн -верстка по макету заказчика, внесение правок		1(одна) листовка	500/1000 рублей 800/1500 рублей 100 рублей
4.18	Разработка дисконтной карты -полноценное исполнение -сложный дизайн -верстка по макету заказчика, внесение правок		1(одна) карта	700 рублей 1000 рублей 100 рублей
4.19	Разработка открытки односторонней / в 1 сложение -полноценное исполнение -сложный дизайн -верстка по макету заказчика, внесение правок		1(одна) открытка	500/1000 рублей 1000/1500 рублей 300 рублей
4.20	Разработка флаера -односторонний/двусторонний -полноценное исполнение -сложный дизайн -верстка по макету заказчика, внесение правок		1(один) флаер	500/1000 рублей 800/1500 рублей 300 рублей
4.21	Разработка плаката А3, А2, А1 -полноценное исполнение -сложный дизайн -верстка по макету заказчика, внесение правок		1(один) плакат	1500 рублей 2000 рублей 300 рублей

	правок			
4.22	Разработка лифлета, евро-буклета А4 -полноценное исполнение -сложный дизайн -верстка по макету заказчика, внесение правок		1(один) буклет	1500 рублей 2000 рублей 300 рублей
4.23	Разработка буклета (журнала) многостраничный А5, обложка/полоса -полноценное исполнение -сложный дизайн -верстка по макету заказчика, внесение правок		1(один) буклет	1000/500 рублей 1500/500 рублей 500/100 рублей
4.24	Разработка каталога, прайс, меню за 1 стр. обложка/полоса -полноценное исполнение -сложный дизайн -верстка по макету заказчика, внесение правок		1(один) каталог	1000/500 рублей 1500/500 рублей 500/100 рублей
4.25	Презентация за 1 стр. -полноценное исполнение -сложный дизайн -верстка по макету заказчика, внесение правок		1(одна) презентация	500 рублей 700 рублей 100 рублей
4.26	Разработка календаря-плаката А3, А2 -полноценное исполнение -сложный дизайн		1(один) календарь	2000 рублей 3000 рублей
4.27	Разработка календаря карманного 10x7 -полноценное исполнение -сложный дизайн		1(один) календарь	500 рублей 700 рублей
4.28	Разработка календаря перекидного А3 обложка +12 страниц -полноценное исполнение -сложный дизайн		1(один) календарь	1500/12000 рублей 2000/15000 рублей
4.29	Календарь типа «призма» -полноценное исполнение -сложный дизайн		1(один) календарь	2000 рублей 3000 рублей
4.30	Разработка календаря «призма» перекидной (обложка, база, 12 страниц) -полноценное исполнение -сложный дизайн		1(один) календарь	5000 рублей 8000 рублей
4.31	Разработка календаря квартального перекидного (+ 3 блока) -полноценное исполнение -сложный дизайн		1(один) календарь	2000/3000 рублей 3000/4500 рублей
4.32	Разработка календаря типа «пирамида» (4 грани) -полноценное исполнение		1(один) календарь	2000 рублей

	-сложный дизайн			3000 рублей
4.33	Разработка пригласительного билета односторонний /в 1 сложение -полноценное исполнение -сложный дизайн -верстка по макету заказчика, внесение правок		1(один) билет	500/1000 рублей 1000/1500 рублей 50 рублей
4.34	Разработка грамоты, сертификата, диплома, благодарственного письма -полноценное исполнение -сложный дизайн -верстка по макету заказчика, внесение правок		1(один) документ	1000 рублей 1500 рублей 50 рублей
4.35	Разработка папки -полноценное исполнение -сложный дизайн		1(одна) папка	1000 рублей 1500 рублей
4.36	Разработка блокнота обложка/ внутренний блок -полноценное исполнение -сложный дизайн		1(один) блокнот	1000/300 рублей 1500/500 рублей
4.37	Разработка блокнота типа «кубарик» -полноценное исполнение -сложный дизайн		1(один) блокнот	500 рублей 700 рублей
4.38	Разработка таблички (до 0,5 кв.м.) -полноценное исполнение -сложный дизайн -верстка по макету заказчика, внесение правок		1 (одна) штука	300 рублей 500 рублей 100 рублей
4.39	Разработка вывески -полноценное исполнение -сложный дизайн		1 (одна) штука	500 рублей 800 рублей
4.40	Разработка ролл-апа, баннера до 2 м. кв. -полноценное исполнение -сложный дизайн -верстка по макету заказчика, внесение правок		1 (одна) штука	1000 рублей 1500 рублей 300 рублей
4.41	Разработка баннера более 2м. кв. -полноценное исполнение -сложный дизайн		1 (одна) штука	3000 рублей 4500 рублей
4.42	Разработка билборда (баннер 3х6 м) -полноценное исполнение -сложный дизайн		1 (одна) штука	2000 рублей 3000 рублей
4.43	Разработка штендера -полноценное исполнение -сложный дизайн		1 (одна) штука	1500 рублей 2000 рублей
4.44	Разработка перетяги -полноценное исполнение		1 (одна) штука	1500 рублей

	-сложный дизайн			2000 рублей
4.45	Оформление авто -полноценное исполнение -сложный дизайн		1 (одна) штука	3000 рублей 5000 рублей
4.46	Разработка флага -полноценное исполнение -сложный дизайн		1 (одна) штука	1500 рублей 2000 рублей
4.47	Разработка бренд-вола -полноценное исполнение -сложный дизайн		1 (одна) штука	1500 рублей 2000 рублей
4.48	Коррекция фото (легкая ретушь, удаление эффекта красных глаз, цветокоррекция и т.д.)		1(одна) штука	50 рублей
4.49	Разработка рекламного проспекта		1 (одна) штука	700 рублей
4.50	Разработка баннера для сайта		1 (одна) штука	500 рублей
4.51	Распечатка цветная односторонняя		1 (одна) страница формата А4	25 рублей
4.52	Распечатка цветная двусторонняя		1 (один) лист А4	35 рублей
4.53	Распечатка цветная односторонняя плотная бумага, 200 гр/м ²		1 (одна) страница формата А4	30 рублей
4.54	Распечатка цветная двусторонняя плотная бумага, 200 гр/м ²		1 (один) лист формата А4	40 рублей
4.55	Распечатка цветная односторонняя		1 (одна) страница формата А3	45 рублей
4.56	Распечатка цветная двусторонняя		1 (один) лист формата А3	60 рублей
4.57	Распечатка цветная односторонняя плотная бумага, 200 гр/м ²		1 (один) лист формата А3	50 рублей
4.58	Распечатка цветная двусторонняя плотная бумага, 200 гр/м ²		1 (один) лист формата А3	65 рублей
4.59	Распечатка ч/б односторонняя		1 (одна) страница формата А4	8 рублей
4.60	Распечатка ч/б двусторонняя		1 (один) лист формата А4	12 рублей
4.61	Распечатка ч/б односторонняя плотная бумага, 200 гр/м ²		1 (одна) страница формата А4	12 рублей
4.62	Распечатка ч/б двусторонняя плотная бумага, 200 гр/м ²		1 (один) лист формата А4	15 рублей
4.63	Распечатка ч/б односторонняя		1 (одна) страница формата А3	15 рублей
4.64	Распечатка ч/б двусторонняя		1 (один) лист формата А3	25 рублей
4.65	Распечатка ч/б односторонняя плотная бумага, 200 гр/м ²		1 (одна) страница	20 рублей

			формата А3	
4.66	Распечатка ч/б двусторонняя плотная бумага, 200 гр/м ²		1 (один) лист формата А3	30 рублей
4.67	Ламинирование		1 (одна) страница формата А4	35 рублей
4.68	Ламинирование		1 (одна) страница формата А3	45 рублей
4.69	Брошюрирование (на 1 скрепку) (при печати брошюр до 15 стр.)		1 (один) экземпляр	10 рублей
4.70	Брошюрирование (на 2 скрепки) (при печати брошюр до 70 стр.)		1 (одна) страница	1,4 рублей
4.71	Брошюрирование (сборка на пружину)		До 30 листов	30 рублей
4.72	Брошюрирование (сборка на пружину)		До 30 листов	45 рублей
4.73	Сканирование, А4/А3		1 (одна) страница	10/15 рублей
4.74	Копирование одностороннее ч/б		1 (одна) страница А4	6 рублей
4.75	Копирование двустороннее ч/б		1 (один) лист А4	15 рублей
4.76	Копирование одностороннее цвет		1 (одна) страница А4	28 рублей
4.77	Копирование двустороннее цвет		1 (один) лист А4	40 рублей
4.78	Копирование одностороннее ч/б		1 (одна) страница А3	20 рублей
4.79	Копирование двустороннее ч/б		1 (один) лист А3	30 рублей
4.80	Копирование одностороннее цвет		1 (одна) страница А3	50 рубля
4.81	Копирование двустороннее цвет		1 (один) лист А3	65 рублей
5	Иные услуги			
5.1	Организация взаимодействия с финансовыми организациями с целью содействия в подготовке документации, необходимой для последующего направления в кредитные и лизинговые организации для получения заемного финансирования, в том числе с применением механизма льготного кредитования сельскохозяйственных товаропроизводителей, реализуемого Минсельхозом России, Минэкономразвития России, продуктов АО «Корпорация «МСП и её дочерних обществ		1 (один) договор	3 000 рублей (в случае положительного решения 0,01 % от суммы займа дополнительно)
5.2	Содействие в подборе квалифицированных кадров, проведение консультаций по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы и др.)		1 (один) договор	3 000 рублей

5.3	Содействие в подборе сельскохозяйственной техники и оборудования для осуществления ими эффективной деятельности, внедрения инновационных технологий в сельском хозяйстве		1 (один) договор	3 000 рублей
5.4	Содействие в оформлении электронной цифровой подписи, оформлении соглашений и сдаче отчётности в системе ГИИС «Электронный бюджет»		1 (один) договор	3 000 рублей
5.5	Организация деловых контактов с представителями регионального бизнес-сообщества с целью выстраивания партнерских взаимоотношений		1 (один) договор	3 000 рублей
5.6	Содействие установлению договорных отношений с оптово-распределительными центрами и розничными торговыми сетями		1 (один) договор	3 000 рублей
5.7	Привлечение к участию в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, бизнес-миссиях, других мероприятиях		1 (один) договор	3 000 рублей
5.8	Содействие в размещении мобильных торговых объектов		1 (один) договор	3 000 рублей
5.9	Содействие в разработке маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработке и продвижении бренда, организация системы сбыта продукции, в том числе с использованием Портала Бизнес-навигатора МСП АО «Корпорация «МСП»		1 (один) договор	30 000 рублей
5.10	Участие в мероприятии		1(один) договор	5 000 рублей
5.11	Организация и проведение мероприятия		1(один) договор	10 000 рублей

Примечание: В предельную (максимальную) стоимость 1 (Одной) работы (услуги) не включены накладные расходы: проезд, проживание специалистов учреждения. Данные расходы по заключенному договору несет Заказчик работ (услуг)

* -При заказе от 2 позиций, предусмотренных п. 4.1, стоимость может быть изменена