

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ  
РАЗВИТИЮ СЕЛА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 12.10.2015 № 152

г. Томск

Об утверждении Порядка определения платы для граждан и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности подведомственных Департаменту по социально-экономическому развитию села Томской области областных государственных бюджетных учреждений, оказываемых ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания

В целях реализации Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с частью 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности подведомственных Департаменту по социально-экономическому развитию села Томской области областных государственных бюджетных учреждений, оказываемых ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 01.10.2015.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



И.В. Черданцева

Приложение  
к приказу Департамента  
по социально-экономическому  
развитию села Томской области  
от «02» октября 2015 г. № 152

Утвержден  
приказом Департамента  
по социально-экономическому  
развитию села Томской области  
от «02» октября 2015 г. № 152

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ДЛЯ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ  
ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ), ОТНОСЯЩИХСЯ  
К ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ  
ДЕПАРТАМЕНТУ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ СЕЛА  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ИМИ СВЕРХ УСТАНОВЛЕННОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ, А ТАКЖЕ В СЛУЧАЯХ, ОПРЕДЕЛЕННЫХ  
ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ, В ПРЕДЕЛАХ УСТАНОВЛЕННОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящий Порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности подведомственных Департаменту по социально-экономическому развитию села Томской области областных государственных бюджетных учреждений, оказываемых ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2. Порядок устанавливает единый подход к формированию платы для граждан и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности подведомственных Департаменту по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент) областных государственных бюджетных учреждений (далее – учреждение), оказываемых ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания (далее – платные услуги (работы)).

1.3. Порядок распространяется на учреждения, в отношении которых Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.4. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

1.5. Учреждение определяет возможность и объем оказания (выполнения) платных услуг (работ) исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов по согласованию с Департаментом.

1.6. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг (работ) и

устанавливает размер платы за оказание услуг (выполнение работ) по согласованию с Департаментом.

1.7. Платные услуги и работы оказываются (выполняются) учреждением по ценам, полностью покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг (выполнение работ).

1.8. Платные услуги и работы оказываются (выполняются) учреждением сверх установленного государственного задания на основании договоров возмездного оказания услуг (выполнения работ). Они не могут быть оказаны (выполнены) взамен или в рамках выполнения государственного задания, финансируемого за счет бюджетных средств.

1.9. Учреждение, оказывающее платные услуги (работы), обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию с указанием перечня платных услуг (работ) и их стоимости по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

## 2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕНЫ

2.1. Цены на платные услуги (работы) формируются на основе расчета экономически обоснованных затрат, связанных с их оказанием (выполнением).

2.2. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) платной услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы).

2.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием (выполнением) платной услуги (работы) относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы) (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы);

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы);

прочие расходы, отражающие специфику оказания (выполнения) платной услуги (работы).

2.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы) (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием (выполнением) платной услуги (работы).

2.5. Для расчета затрат на оказание (выполнение) услуг (работ) может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.6. Расчетно-аналитический метод, применяется в случаях, когда в оказании (выполнении) платной услуги (работы) задействован в равной степени определенный персонал учреждения и все материальные ресурсы, расходуемые этим персоналом. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание (выполнение) платной услуги (работы) на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды.

В основе расчета затрат на оказание (выполнение) платной услуги (работы) лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания (выполнения) платной услуги (работы).

$$Z_{усл} = \frac{\sum Z_{учр}}{Фр.вр.} \times T_{усл}, \text{ где:}$$

$Z_{усл}$  - затраты на оказание (выполнение) единицы платной услуги (работы);

$\sum Z_{учр}$  - сумма затрат учреждения на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы), за определенный период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени персонала, непосредственно участвующий в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы), учреждения за тот же период времени;

$T_{усл}$  - норма рабочего времени, затрачиваемого персоналом, непосредственно участвующий в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы).

2.7. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание (выполнение) платной услуги (работы) требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание (выполнение) платной услуги (работы) лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{усл} = Z_{оп} + Z_{мз} + A_{усл} + Z_{н}, \text{ где:}$$

$Z_{усл}$  - затраты на оказание (выполнение) платной услуги (работы);

$Z_{оп}$  - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании (выполнении) платной услуги (работы);

$Z_{мз}$  - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания (выполнение) платной услуги (работы);

$A_{усл}$  - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы);

$Z_{н}$  - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (работы).

2.8. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги (работы);

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания (выполнения) платной услуги (работы). Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании (выполнении) соответствующей платной услуги (работы), и определяются по формуле:

$$Z_{оп} = \sum OTч * T_{усл}, \text{ где:}$$

$Z_{оп}$  - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{усл}$  - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и

по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы), приводится по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, зависят от отраслевой специфики.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ_i^j \times Ц^j,$$

$З_{мз}$  - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы);

$МЗ_i^j$  - материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$  - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы), проводится по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

2.10. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы) приводится по форме согласно Приложению № 4 к Порядку.

2.11. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы):

$$З_{н} = k_{н} * З_{оп}, \text{ где:}$$

$k_{н}$  - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_{н} = \frac{З_{ауп} + З_{охн} + А_{охн}}{\sum З_{оп}}, \text{ где:}$$

$З_{ауп}$  - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$З_{охн}$  - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$А_{охн}$  - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

$З_{оп}$  - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности

основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании (выполнении) платной услуги (работы);

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания (выполнения) платной услуги (работы)), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Приложению № 5 к Порядку.

2.12. Расчет цены приводится по форме согласно Приложению № 6 к Порядку.

## Приложение № 1

К Порядку определения платы для граждан и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности подведомственных Департаменту по социально-экономическому развитию села Томской области областных государственных бюджетных учреждений, оказываемых ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания

**Информация  
о ценах на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые)**

---

(наименование областного государственного бюджетного учреждения)

	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Цена за единицу измерения (руб.)
1			
2			
3			
...			

## Приложение № 2

К Порядку определения платы для граждан и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности подведомственных Департаменту по социально-экономическому развитию села Томской области областных государственных бюджетных учреждений, оказываемых ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания

## Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги (работы))

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (работы) (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) $(5) = (2) / (3) * (4)$
1	2	3	4	5
Итого	х	х	х	



## Приложение № 3

К Порядку определения платы для граждан и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности подведомственных Департаменту по социально-экономическому развитию села Томской области областных государственных бюджетных учреждений, оказываемых ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания

## Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги (работы))

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход в единицах измерения	Цена за единицу измерения	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) * (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

## Приложение № 4

К Порядку определения платы для граждан и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности подведомственных Департаменту по социально-экономическому развитию села Томской области областных государственных бюджетных учреждений, оказываемых ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания

### Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги (работы))

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (работы) (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) * (3) * (4) / (5)
1	2	3	4	5	6
1					
2.					
...					
Итого	x	x	x	x	

## Приложение № 5

К Порядку определения платы для граждан и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности подведомственных Департаменту по социально-экономическому развитию села Томской области областных государственных бюджетных учреждений, оказываемых ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания

## Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги (работы))

№ п/п	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
1.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
2.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
3.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
4.	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
5.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги (работы)	
6..	Итого накладные затраты	$(7) = (5) * (6)$

## Приложение № 6

К Порядку определения платы для граждан и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности подведомственных Департаменту по социально-экономическому развитию села Томской области областных государственных бюджетных учреждений, оказываемых ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания

**Расчет цены на оказание платной услуги**

\_\_\_\_\_ (наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы)	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу (работу)	
5.	Итого затрат	
6..	Цена на платную услугу (работу)	